

PIB: 03370097
PDV: 30/31-23361-4
Tel: +38220232355
Adresa: Bul Džordža Vašingtona 44.



Finexcellence

D.O.O. ALTA PAY GROUP PODGORICA

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOJ REVIZIJI
FINANSIJSKIH ISKAZA ZA 2025. GODINU**

SADRŽAJ

	<u>Strana</u>
Izjava o odgovornosti rukovodstva	1
Mišljenje revizora	2-3
Iskaz o ukupnom rezultatu/Bilans uspjeha/	4
Iskaz o finansijskoj poziciji/Bilans stanja/	5
Iskaz o promjenama na kapitalu	6
Iskaz o tokovima gotovine	7
Napomene uz finansijske iskaze	8-22

FINEXCELLENCE d.o.o. Podgorica

Ova izjava se daje u vezi sa revizijom finansijskih iskaza D.O.O. "ALTA PAY GROUP" Podgorica za svrhe izražavanja mišljenja o tome da li finansijski iskazi realno i objektivno, po svim bitnim pitanjima, prikazuju finansijsko stanje D.O.O. "ALTA PAY GROUP" Podgorica na dan 31. decembra 2025. godine i rezultate poslovanja za godinu koja se završava na taj dan u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima/Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i propisima Crne Gore.

Prihvatao našu odgovornost za istinit i objektivan prikaz finansijskih iskaza u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima/Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i računovodstvenim propisima Crne Gore.

Prema našem najboljem znanju i uvjerenju, ovim potvrđujemo sljedeće:

1. Rukovodstvo i lica koja imaju značajnu ulogu u internom sistemu kontrole ili lica koja mogu imati materijalno značajan uticaj na finansijske iskaze nijesu bila uključena u nezakonite radnje;
2. Stavili smo vam na raspolaganje sve poslovne knjige i potkrepljujuću dokumentaciju i sve zapisnike sa sjednica Organa upravljanja i rukovođenja za kalendarsku 2024. godinu u periodu do završetka revizije;
3. Potvrđujemo sveobuhvatnost informacija datih u pogledu identifikovanja povezanih subjekata;
4. U finansijskim iskazima nema materijalno značajnih pogrešnih iskazivanja ili propusta;
5. Društvo je postupalo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora koji bi, u slučaju nepridržavanja, mogli imati materijalno značajne efekte na finansijske iskaze. Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima zakonodavnih i izvršnih organa koji bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske iskaze;
6. Prikazali smo sve nastale, kao i potencijalne obaveze;
7. Nemamo planove niti namjere koje bi mogle materijalno značajno da izmijene knjigovodstvenu vrijednost ili klasifikaciju sredstava i obaveza prikazanih u finansijskim iskazima;
8. Nije bilo događaja nakon datuma bilansa stanja koji bi zahtijevali korekcije ili objelodanjivanja u finansijskim iskazima ili u napomenama uz njih.

U ime rukovodstva Društva,

Maja Armenko, Izvršni direktor

Podgorica, 13.03.2026.godine

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Vlasnicima i izvršnom direktoru Društva

Mišljenje

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih iskaza D.O.O. „ALTA PAY GROUP“ (u daljem tekstu Društvo) koji obuhvataju iskaz o finansijskoj poziciji (bilans stanja) na dan 31. decembra 2025. godine, iskaz o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha) i napomene uz finansijske iskaze koje uključuju sumarni pregled značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, finansijski iskazi istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, prikazuju finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2025. godine i njegovu finansijsku uspješnost u skladu sa računovodstvenim propisima koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima. Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima su detaljnije opisane u odeljku izvještaja koji je naslovljen „Odgovornost revizora za reviziju finansijskih iskaza“. Nezavisni smo u odnosu na Društvo u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za Međunarodne etičke standarde za računovođe i etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju priloženih finansijskih iskaza, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtjevima.

Smatramo da su revizijski dokazi koje smo dobili dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za izražavanje našeg mišljenja.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su pitanja koja su, po našem profesionalnom prosuđivanju, bila od najvećeg značaja u našoj reviziji finansijskih iskaza za tekući period. U postojećim okolnostima smatramo da nema ključnih pitanja odabranih za posebno saopštavanje, svi aspekti su obrađeni u kontekstu revizije finansijskih izvještaja u cjelini, kao i formiranju našeg mišljenja, a određene okolnosti na koje bi trebalo ukazati date su u samom izvještaju.

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske iskaze

Rukovodstvo je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju ovih finansijskih iskaza u skladu sa međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu finansijskih iskaza koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih iskaza, rukovodstvo je odgovorno za procjenu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, objelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primjenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namjerava da likvidira Društvo ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izvještavanja Društva.

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (Nastavak)

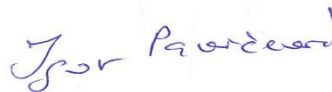
Odgovornost revizora za reviziju finansijskih iskaza

Naš cilj je sticanje uvjerenja u razumnoj mjeri o tome da finansijski iskazi, uzeti u cjelini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale uslijed kriminalne radnje ili greške i izdavanje izvještaja revizora koji sadrži naše mišljenje. Uvjeravanje u razumnoj mjeri označava visok nivo uvjerenja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvijek otkriti materijalno pogrešne iskaze ako takvi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu ovih finansijskih iskaza.

Društvo za reviziju FINEXCELLENCE d.o.o. Podgorica
Ul.Džordža Vašingtona br 44.

U Podgorici, 31.03.2026.godine

Igor Pavićević , Ovlašćeni revizor



(Licenca br. 085 od 22.02.2019. godine)

Izvršni direktor

Dr Andjela Raičković, ovlašćeni revizor



ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU / BILANS USPJEHA
za period 01.01-31.12.2025. godine

POZICIJA	Napomena	01.01.2025.- 31.12.2025.	01.01.2024.- 31.12.2024.
		€	€
PRIHODI OD PRODAJE		330.713	63.670
OSTALI PRIHODI IZ POSLOVANJA		699	579
TROSKOVI POSLOVANJA		(360.254)	(203.653)
Nabavna vr.prodate robe i troškovi materijala		(16.660)	(21.457)
Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)		(325.667)	(173.199)
Amortizacija		(17.927)	(8.997)
Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi		(175.705)	(68.237)
a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi		(141.066)	(55.724)
b) Troškovi poreza i doprinosa		(34.639)	(12.513)
• Troškovi poreza		(13.390)	(2.907)
• Troškovi doprinosa za penzije		(16.656)	(-)
• Troškovi doprinosa		(4.593)	(9.606)
Ostali rashodi iz poslovanja		(146)	(164)
POSLOVNI REZULTAT		(204.693)	(207.805)
		9	8
Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja			
Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite		(1.871)	(2.962)
FINANSIJSKI REZULTAT		(1.862)	(2.954)
Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja		(206.555)	(210.759)
Poreski rashod perioda		2.809	-
Tekući porez na dobit		-	-
Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda		2.809	-
Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja		(209.364)	(210.759)
NETO SVEOBUHVATNI REZULTAT		(209.364)	(210.759)

U Podgorici
Dana 31.12.2025 godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza
Radmila Stojančev Đukić

Odgovorno lice
Izvršni direktor
Maja Armenko

**ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/
na dan 31.12.2025. godine**

POZICIJA	Napomena	31.12.2025.	31.12.2024.
		€	€
AKTIVA			
STALNA IMOVINA		111.889	128.647
Nematerijalna ulaganja		3.167	4.167
Nekretnine, postrojenja i oprema		108.722	124.480
Odložena poreska sredstva		-	-
OBRTNA SREDSTVA		323.443	290.150
Dati avansi		357	35
Kratkoročna potraživanja		57.213	26.340
Gotovina na računima i u blagajni		265.873	263.775
Aktivna vremenska razgraničenja		1.081	830
UKUPNA AKTIVA		436.413	419.627
PASIVA			
KAPITAL		358.749	368.114
Osnovni kapital		800.001	600.001
Rezerve		-	-
Neraspoređeni dobitak ili gubitak		(441.252)	(231.887)
DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE		20.456	26.211
KRATKOROČNE OBAVEZE		49.286	25.302
Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija		-	-
Obaveze prema dobavljačima		28.780	18.423
Ostale obaveze iz poslovanja i ost.kratkoročne obaveze		20.506	6.879
Odložene poreske obaveze		2.809	-
Pasivna vremenska razgraničenja		5.113	-
UKUPNA PASIVA		436.413	419.627

U Podgorici
Dana,31.12.2025 godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza
Radmila Stojančev Đukić

Odgovorno lice
Izvršni direktor
Maja Armenko

Iskaz o promjenama na kapitalu

	(u Eur)			
	Osnovni kapital	Rezerve	Neraspoređeni dobitak	Ukupno
Stanje 01.01.2024. godine	200.001	-	(21.128)	178.873
Efekti retroaktivne ispravke	-	-	-	-
Neto promjene 2024. godine	400.000	-	(210.759)	189.241
Stanje 31.decembra 2024.	600.001	-	(231.887)	368.114
Stanje 01.01.2025. godine	600.001	-	(231.887)	368.114
Neto promjene 2025. godine	200.000	-	(209.365)	(9.365)
Stanje 31.decembra 2025.	800.001	-	(441.252)	358.749

U Podgorici,
Dana, 31.12.2025 godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza
Radmila Stojančev
Đukić

Odgovorno lice
Maja Armenko

Iskaz o tokovima gotovine

	(u Eur)	
	2025.	2024.
Tokovi gotovine iz poslovnih aktivnosti		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	299.515	42.134
Prodaja i primljeni avansi	299.515	42.134
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	(490.025)	(348.553)
Isplate dobavljačima i dati avansi	(303.245)	(276.110)
Zarade naknade zarada i ostali lični rashodi	(186.547)	(72.443)
Plaćene kamate	(233)	-
Porez na dobitak	-	-
Plaćanje po osnovu ostalih javnih prihoda	-	-
Neto tok gotovine iz poslovnih aktivnosti	(190.510)	(306.419)
Tokovi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja	-	-
Primljene dividende	-	-
Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme	-	-
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja	-	-
Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme	-	-
Neto tok gotovine iz aktivnosti investiranja	-	-
Tokovi gotovine iz aktivnosti finansiranja	200.000	400.001
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	200.000	400.001
Dugoročni i kratkoročni krediti (neto prilivi)	-	-
Ostale dugoročne i kratkoročne obaveze	-	-
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	(7.392)	(6.963)
Dugoročni i kratkoročni krediti i ostale obaveze (neto odlivi)	-	-
Finansijski lizing	(7.392)	(6.963)
Isplaćene dividende	-	-
Neto tok gotovine iz aktivnosti finansiranja	192.608	393.038
Neto tok gotovine	2.098	86.619
Gotovina na početku izvještajnog perioda	263.775	177.156
Pozitivne /negativne kursne razlike po osnovu preračuna Gotovine		
Gotovina na kraju izvještajnog perioda	265.873	263.775

U Podgorici
Dana, 31.12.2025 godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza
Radmila Stojančev
Đukić

Odgovorno lice
Maja Armenko

1. Osnivanje i finansijski izvještaji

1.1 Osnovni podaci

Alta Pay Group DOO Podgorica (u daljem tekstu: Platna institucija) registarski broj 50907884, PIB 03286207, je osnovana 28.10.2019. godine sa sjedištem u Budvi, Jadranski put bb, stan PD 54, II sprat. Pravno lice je osnovano sa šifrom djelatnosti 7022 –Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem. Osnivač kompanije je fizičko lice Davor Macura.

Nakon dobijanja Odobrenja Centralne banke Crne Gore O.br. 0101- 533-5/2024 za pružanje platnih usluga iz člana 2 stav 1 tačke 1, 2, 3 i 6 Zakona o platnom prometu, Alta Pay Group je upisana u registar platnih institucija.

U Centralnom registru privrednih subjekata izvršena je promjena djelatnosti i sjedišta firme, tako da je nova pretežna djelatnost društva 64.19 - ostalo monetarno posredovanje, a sjedište na adresi Hercegovačka br.32, Podgorica.

Sjedište društva je tokom 2025. godine promijenjeno na adresu Bulevar Ivana Crnojevića 54/3

Osnivač kompanije Davor Macura je ujedno osnivač i vlasnik Institucije elektronskog novca Alta Pay Group d.o.o. Beograd, sa sjedištem u Beogradu. Alta Pay Group d.o.o. Beograd posluje kao platna institucija od 10.11.2016. godine i predstavlja vodeću platnu instituciju na tržištu Srbije.

Društvo u skladu sa članom 6. Zakona o računovodstvu predstavlja **malo pravno lice**.

Sjedište Društva: Bulevar Ivana Crnojevića 54/3, Podgorica.

Šifra djelatnosti Društva: 6419: Ostalo monetarno poslovanje.

Centralna banke Crne Gore je, u skladu sa odredbama člana 73. stav 1. Zakona o platnom prometu, dana 23. januara 2024. godine donijela Rješenje broj 0101-533-5/2024, kojim je Društvu izdala odobrenje (dozvolu za rad) za pružanje platnih usluga iz člana 2 Zakona o platnom prometu, koje obuhvataju (numerisano u skladu sa članom 2. Zakona o platnom prometu):

- 1) usluge koje omogućavaju uplatu gotovog novca na račun za plaćanje, kao i sve aktivnosti potrebne za vođenje računa za plaćanje;
- 2) usluge koje omogućavaju isplatu gotovog novca sa računa za plaćanje, kao i sve aktivnosti potrebne za vođenje računa za plaćanje;
- 3) izvršavanje platnih transakcija, uključujući prenos novčanih sredstava na račun za plaćanje korisnika platnih usluga kod njegovog pružaoca platnih usluga ili kod drugog pružaoca platnih usluga, i to:
 - izvršavanje direktnih zaduženja, uključujući jednokratna direktna zaduženja,
 - izvršavanje platnih transakcija putem platnih kartica ili sličnog instrumenta,
 - izvršavanje kreditnih transfera, uključujući trajne naloge;
- 6) izvršavanje novčanih doznaka.

U cilju ispunjenja zahtjeva navedenih u izdatom odobrenju za rad i u cilju obezbjeđivanja kontinuiteta u pružanju navedenih platnih usluga u Crnoj Gori, Društvo/Platna institucija je zaključilo Ugovore sa većim brojem agentima o povjeravanju pružanja platne usluge i dana 07. maja 2024. godine je zvanično otpočelo pruženje platnih usluga preko Platne institucije Alta Pay Group doo Podgorica u Crnoj Gori.

1.2 Osnovi za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja

Društvo ima obavezu da u 2025. godini vodi knjigovodstvo i sastavlja finansijske iskaze u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Službeni list CG" broj 145/21 i 152/22). Član 5. Zakona o računovodstvu propisuje da "Pravna lica sastavljaju finansijske iskaze po Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS), odnosno po Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), koje je objavio IASB i utvrdio i objavio organ državne uprave nadležan za poslove finansija odnosno pravno lice kojem je povjereno vršenje tih poslova, koje je od odgovarajućeg organa IFAC dobilo pravo na prevod i objavljivanje".

U Crnoj Gori se, od strane nadležnog tijela, ne vrši redovno i blagovremeno prevođenje i zvanično objavljivanje izmjena i dopuna MRS/MSFI koje objavi IASB i shodno navedenom priloženi finansijski iskazi se ne mogu smatrati kao iskazi koji su pripremljeni u potpunosti u skladu sa MRS i MSFI.

Društvo je finansijske iskaze pripremlilo i sastavilo na obrascima propisanim Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih iskaza za privredna društva i druga pravna lica ("Sl.list CG", br. 011/20, 139/21 i 013/22), jer na dan sastavljanja finansijskih iskaza nijesu postojali posebno propisani obrasci za izvještavanje platnih institucija.

Finansijski iskazi su pripremljeni u skladu sa konceptom nastavka poslovanja, što pretpostavlja da će Društvo nastaviti sa poslovanjem u doglednoj budućnosti.

Zvanična valuta u Crnoj Gori i izvještajna valuta Društva je EUR.

1.3 Svrha/namjena obavljanja revizije finansijskih izvještaja

Revizija finansijskih izvještaja Društva se vrši u skladu sa zahtjevima člana 83, stav 1 Zakona o platnom prometu i smjernicama Zakona o reviziji, a na osnovu Ugovora o vršenju revizije od 31.10.2025. godine zaključenim sa revizorskim društvom »Finexcellence« doo Podgorica i izvještaj revizora nije namijenjen za bilo koje druge svrhe.

2. Djelatnost i način obavljanja djelatnosti

Društvo obavlja djelatnost "Ostalo monetarno poslovanje", odnosno pruža platne usluge iz člana 2 Zakona o platnom prometu, koje obuhvataju (numerisano u skladu sa članom 2. Zakona o platnom prometu):

- 1) usluge koje omogućavaju uplatu gotovog novca na račun za plaćanje, kao i sve aktivnosti potrebne za vođenje računa za plaćanje;
- 2) usluge koje omogućavaju isplatu gotovog novca sa računa za plaćanje, kao i sve aktivnosti potrebne za vođenje računa za plaćanje;
- 3) izvršavanje platnih transakcija, uključujući prenos novčanih sredstava na račun za plaćanje korisnika platnih usluga kod njegovog pružaoca platnih usluga ili kod drugog pružaoca platnih usluga, i to:
 - izvršavanje direktnih zaduženja, uključujući jednokratna direktna zaduženja,
 - izvršavanje platnih transakcija putem platnih kartica ili sličnog instrumenta,
 - izvršavanje kreditnih transfera, uključujući trajne naloge;
- 6) izvršavanje novčanih doznaka.

Institucija obavlja jednokratne transakcije za fizička lica, prijemom naloga za uplatu gotovog novca i transferom novca na primaoca plaćanja, bez otvaranja Računa za plaćanje.

Alta Pay Group pruža usluge plaćanja računa i uplata pazara na lokacijama svojih agenata širom Crne Gore, omogućavajući korisnicima brzo i efikasno obavljanje finansijskih obaveza.

3. Značajne računovodstvene politike

Računovodstvene politike Društva su usvojene od strane nadležnih organa Društva u formi Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama.

Računovodstvene politike su posebna načela, osnovi, konvencije, pravila i praksa koje je Društvo usvojilo za pripremanje i prikazivanje finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Usvojene računovodstvene politike Društva odnose se na priznavanje, mjerenje, procjenjivanje i prezentaciju svih pozicija imovine, obaveza, kapitala, prihoda i rashoda, tokova gotovine u skladu sa primenjenim Međunarodnim računovodstvenim standardima, kako slijedi:

(a) *Nematerijalna ulaganja*

Nematerijalna ulaganja su sredstva koja se mogu identifikovati kao nemonetarna i bez fizičkog obilježja.

Kao nematerijalna ulaganja priznaju se i podliježu amortizaciji nematerijalna ulaganja koja ispunjavaju uslove propisane Međunarodnim računovodstvenim standardom 38- Nematerijalna imovina, imaju korisni vijek trajanja duži od godinu dana i pojedinačna nabavna cijena u vrijeme nabavke ulaganja je veća od prosječne bruto zarade po zaposlenom u Crnoj Gori, prema posljednjem objavljenom podatku državnog organa nadležnog za poslove statistike.

Ukoliko nematerijalno ulaganje ne ispunjava uslove iz stava 2. ovog člana priznaje se na teret rashoda perioda u kome je nastalo.

Početno mjerenje nematerijalnih ulaganja vrši se po nabavnoj vrijednosti ili cijeni koštanja.

Naknadno mjerenje nakon početnog priznavanja nematerijalnih ulaganja vrši se po troškovnom modelu iz MRS 38 Nematerijalna ulaganja, odnosno po nabavnoj vrijednosti ili cijeni koštanja, umanjenoj za ispravke vrijednosti po osnovu kumulirane amortizacije i obezvređenja.

Amortizacija nematerijalnih ulaganja koja podliježu amortizaciji vrši se primjenom proporcionalnog metoda u roku od 5 godina osim ulaganja čije je vrijeme utvrđeno ugovorom, kada se otpisivanje vrši u rokovima koji proističu iz ugovora.

Za nematerijalna ulaganja sa neograničenim vijekom trajanja ne obračunava se amortizacija.

Obračun amortizacije nematerijalnih ulaganja vrši se od početka narednog mjeseca u odnosu na mjesec kada je nematerijalno ulaganje stavljeno u upotrebu.

Osnovicu za obračun amortizacije nematerijalnih ulaganja čini nabavna vrijednost, odnosno cijena koštanja umanjena za preostalu vrijednost.

Preostala vrijednost nematerijalnih ulaganja smatra se jednakom nuli, osim kada:

- 1) postoji ugovorna obaveza trećeg lica da otkupi nematerijalno sredstvo na kraju njegovog preostalog vijeka trajanja, ili
- 2) za to nematerijalno sredstvo, odnosno ulaganje postoji aktivno tržište na kojem se može odrediti preostala vrijednost i to tržište će postojati i na kraju vijeka tog nematerijalnog sredstva, odnosno ulaganja.

Naknadni izdatak koji se odnosi na nematerijalno ulaganje nakon njegove nabavke ili završetka uvećava vrijednost nematerijalnog ulaganja ako ispunjava uslove da se prizna kao stalno sredstvo, tj. ako je vijek trajanja duži od godinu dana i ako je vrijednost naknadnog izdatka veća od prosječne bruto zarade po zaposlenom u Crnoj Gori, prema posljednjem objavljenom podatku državnog organa nadležnog za poslove statistike.

Naknadni izdatak koji ne zadovoljava prethodne uslove iskazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kojem je nastao.

Za naknadni izdatak koji uvećava vrijednost nematerijalnog ulaganja koriguje se i nabavna vrijednost.

Nematerijalna ulaganja koja su, prema MSFI 5 Stalna sredstva namijenjena prodaji i poslovanja koja prestaju klasifikovana kao sredstva namijenjena prodaji, na dan bilansa iskazuju se kao obrtna sredstva i procjenjuju se po nižoj vrijednosti između knjigovodstvene i fer (poštene) vrijednosti umanjene za troškove prodaje.

(b) Nekretnine, postrojenja i oprema

Kao nekretnine, postrojenja i oprema priznaju se i podliježu amortizaciji materijalna sredstva koja ispunjavaju uslove za priznavanje propisane Međunarodnim računovodstvenim standardom 16.

Početno mjerenje nekretnina, postrojenja i opreme koji ispunjavaju uslove za priznavanje kao stalno sredstvo, vrši se po nabavnoj vrijednosti ili po cijeni koštanja.

Naknadno mjerenje nakon početnog priznavanja nekretnina, postrojenja i opreme vrši se po troškovnom modelu iz MRS 16 Nekretnine, postrojenja i opreme, odnosno po nabavnoj vrijednosti ili cijeni koštanja, umanjenoj za ispravke vrijednosti po osnovu kumulirane amortizacije i obezvređenja.

Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme vrši se primjenom proporcionalnog metoda.

Prilikom obračuna amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme koristiće se sljedeći vijek trajanja i stope amortizacije:

No.	Opis:	Korisni vijek trajanja (godina)	Stopa amortizacije
1.	GRAĐEVINSKI OBJEKTI I POSTROJENJA		
1.1.	Građevinski objekti visokogradnje i niskogradnje armiranobetonske konstrukcije (zgrade i dr.), kao i postrojenja koja se smatraju samostalnim građevinskim objektom	40	2,5%
1.2.	Ostali građevinski objekti	10	10%
2.	POSTROJENJA I OPREMA		
2.1.	Kancelarijski namještaj i oprema, računarska oprema, softver, telekomunikaciona oprema, putnička motorna vozila, vozila na motorni pogon i priključni uređaji	5	15%-20%
	Oprema (proizvodna i postrojenja-strojevi alati) transportna sredstva i uređaji	5-10	10%-20%
2.2.	Kancelarijska oprema	10	10%-15%
2.3.	Putnička vozila	5-8	12,5%-20%
2.4.	Računarska oprema, telekomunikaciona oprema	4-5	20%-25%
3.	OSTALA NEPOMENUTA SREDSTVA		
		10	10%

Korisni vijek trajanja i stope amortizacije se preispituju svake godine.

Osnovicu za obračun amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme čini nabavna vrijednost, odnosno cijena koštanja .

Preostala vrijednost se utvrđuje i umanjuje osnovicu za obračun amortizacije u slučaju kada postoji jasna politika društva da se sredstvo otuđi prije isteka roka trajanja ili kada je vrijednost na kraju perioda korišćenja sredstva (vrijednost otpada) značajna.

Naknadni izdatak koji se odnosi na nekretninu, postrojenje i opremu nakon njegove nabavke ili završetka, uvećava vrijednost sredstva ako ispunjava uslove da se prizna kao stalno sredstvo, tj. ako je vijek trajanja duži od godinu dana i ako je vrijednost naknadnog izdatka viša od prosječne bruto

zarade po zaposlenom u Crnoj Gori, prema posljednjem objavljenom podatku državnog organa nadležnog za poslove statistike.

Naknadni izdatak koji ne zadovoljava prethodne uslove iskazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kojem je nastao. Takođe, ako je naknadni izdatak nastao pretežno po osnovu rada, potrošnog materijala i sitnijih rezervnih djelova taj izdatak se iskazuje kao tekući trošak održavanja.

Za naknadni izdatak koji uvećava vrijednost nematerijalnog ulaganja koriguje se i nabavna vrijednost.

Ako je vijek trajanja ugrađenog dijela, priznatog kao naknadni izdatak, različit od vijeka trajanja sredstva u koje je ugrađen, onda se taj dio vodi kao posebno sredstvo i amortizuje u toku korisnog vijeka trajanja.

Odstranjeni dio se rashoduje po procijenjenoj vrijednosti ako nije moguće utvrditi njegovu knjigovodstvenu vrijednost.

(c) Alat i sitan inventar

Kao stalno sredstvo priznaju se i podliježu amortizaciji sredstva alata i sitnog inventara, čiji je korisni vijek trajanja duži od godinu dana i pojedinačna nabavna cijena u vrijeme nabavke sredstva je veća od prosječne bruto zarade po zaposlenom u Crnoj Gori prema posljednjem objavljenom podatku državnog organa nadležnog za poslove statistike.

Sredstva alata i sitnog inventara, za koje ovim pravilnikom nije propisana stopa amortizacije, iskazuju se kao oprema na posebnom analitičkom računu. Ako je njihova pojedinačna nabavna vrijednost manja od 300,00eura otpisuju se po po godišnjoj stopi od 100%.

(d) Rezervni djelovi

Kao stalno sredstvo priznaju se ugrađeni rezervni djelovi, čiji je korisni vijek trajanja duži od godinu dana i pojedinačna nabavna cijena u vrijeme nabavke veća od prosječne bruto zarade po zaposlenom u Crnoj Gori prema posljednjem objavljenom podatku državnog organa nadležnog za poslove statistike.

Takvi rezervni djelovi, po ugradnji, uvećavaju knjigovodstvenu vrijednost sredstva u koje su ugrađeni.

Rezervni djelovi koji ne zadovoljavaju uslove iz stava 1. ovog člana, prilikom ugradnje, iskazuju se kao trošak poslovanja.

(e) Dugoročni finansijski plasmani

U okviru dugoročnih finansijskih plasmana iskazuju se učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica, učešća u kapitalu povezanih pravnih lica i učešća u kapitalu drugih pravnih lica i dugoročne hartije od vrijednosti raspoložive za prodaju. Takođe, u okviru dugoročnih finansijskih plasmana iskazuju se dugoročni krediti, zavisnim, povezanim i drugim pravnim licima, dugoročni krediti u zemli i inostranstvu, hartije od vrijednosti koje se drže do dospeljeća i ostali dugoročni plasmani.

Navedeni plasmani predstavljaju finansijska sredstva koja se prilikom početnog priznavanja mjere po njihovoj nabavnoj vrijednosti koja predstavlja poštnu vrijednost nadoknade koja je data za njih. Troškovi transakcije se uključuju u početno mjerenje svih finansijskih sredstava.

(f) Rezervisanja

Rezervisanja se vrše na teret rashoda perioda po osnovu:

- 1) Rezervisanja za troškove u garantnom roku
- 2) Rezervisanja za sudske sporove
- 3) Druga rezervisanja u skladu sa Odjeljkom 21 MSFI na osnovu odluke nadležnog organa.

Rezervisanje za troškove u garantnom roku utvrđuje se na osnovu relevantne tehničke, knjigovodstvene i ostale dokumentacije, dosadašnjih iskustava i budućih očekivanja.

Rezervisanja za sudske sporove vrši se na osnovu prijedloga izvještaja pravne službe ili advokatske kancelarije koji je sastavljen na osnovu vjerodostojne dokumentacije u pokrenutom sporu.

(g) Kratkoročna potraživanja i plasmani

Kratkoročna potraživanja obuhvataju potraživanja od kupaca — zavisnih i povezanih pravnih lica i ostalih kupaca u zemli i inostranstvu po osnovu prodaje proizvoda, robe i usluga.

Kratkoročni plasmani obuhvataju kredite, hartije od vrijednosti i ostale kratkoročne plasmane sa rokom dospijea, odnosno prodaje do godinu dana od dana bilansa.

Kratkoročna potraživanja od kupaca mjere se po vrijednosti iz originalne fakture. Ako se vrijednost u fakturi iskazuje u stranoj valuti, vrši se preračunavanje u izvještajnu valutu po kursu važećem na dan transakcije. Promjene deviznog kursa od datuma transakcije do datuma naplate potraživanja iskazuju se kao kursne razlike u korist prihoda ili na teret rashoda. Potraživanja iskazana u stranoj valuti na dan bilansa preračunavaju se prema važećem kursu, a kursne razlike priznaju se kao prihod ili rashod perioda.

Indirektan otpis, odnosno ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca na teret rashoda perioda preko računa ispravke vrijednosti vrši se kod potraživanja od kupaca kod kojih je od roka za njihovu naplatu prošlo najmanje 60 dana. Ispravka vrijednosti potraživanja od zastupnika po osnovu izvršenih platnih transakcija vrši se po opreznom principu, ako je od roka uplate prošlo najviše 5 radnih dana. Ispravka ovih potraživanja vrši se putem indirektnog otpisa. Kada se naplati potraživanje, vrši se ukidanje ispravke vrijednosti u korist prihoda.

Odluku i indirektnom otpisu, odnosno ispravci vrijednosti potraživanja od kupaca preko računa ispravke vrijednosti na prijedlog Komisije za popis potraživanja i kratkoročnih plasmana) donosi zakonski zastupnik-direktor.

Direktan otpis potraživanja od kupaca na teret rashoda perioda se vrši ukoliko je nenaplativost izvjesna i dokumentovana - društvo nije uspjelo sudskim putem da izvrši njihovu naplatu i potraživanje je prethodno bilo uključeno u prihode društva.

Odluku o direktnom otpisu potraživanja od kupaca na prijedlog Komisije za popis potraživanja i kratkoročnih plasmana donosi zakonski zastupnik-direktor.

Kratkoročni finansijski plasmani koji se ne drže radi trgovanja mjere se po amortizovanoj vrijednosti, ne uzimajući u obzir namjeru društva da ih drži do dospijea.

(i) Finansijske obaveze

Finansijskim obavezama smatraju se dugoročne obaveze (obaveze prema povezanim pravnim licima i pravnim licima sa uzajamnim učešćem, dugoročni krediti, obaveze po dugoročnim hartijama od vrijednosti i ostale dugoročne obaveze), kratkoročne finansijske obaveze (obaveze prema povezanim pravnim licima i pravnim licima sa uzajamnim učešćem, kratkoročni krediti i ostale kratkoročne finansijske obaveze), kratkoročne obaveze iz poslovanja (dobavljači i ostale obaveze iz poslovanja) i ostale kratkoročne obaveze.

Kratkoročnim obavezama smatraju se obaveze koje dospijevaju u roku od godinu dana od dana godišnjeg bilansa.

Prilikom početnog priznavanja društvo mjeri finansijsku obavezu po njenoj nabavnoj vrijednosti koja predstavlja poštnu vrijednost nadoknade koja je primljena za nju. Transakcioni troškovi se uključuju u početno mjerenje svih finansijskih obaveza.

Nakon početnog priznavanja, društvo mjeri sve finansijske obaveze po amortizovanoj vrijednosti, osim obaveze koje drži radi trgovanja i derivata koji predstavljaju obaveze koje mjeri po poštnoj vrijednosti.

Smanjenje obaveza po osnovu zakona, vanparničnog poravnanja i sl. vrši se direktnim otpisivanjem.

(j) Prihodi i rashodi

Prihodi obuhvataju prihode od uobičajenih aktivnosti društva i dobitke. Prihodi od uobičajenih aktivnosti su prihodi od prodaje robe, proizvoda i usluga, prihodi od aktiviranja učinaka, prihodi od subvencija, dotacija, regresa, kompenzacija i povraćaja dažbina po osnovu prodaje robe, proizvoda i usluga, prihodi od doprinosa i članarina i drugi prihodi koji su obračunati u knjigovodstvenoj ispravi, nezavisno od vremena naplate.

Dobici predstavljaju druge stavke koje zadovoljavaju definiciju prihoda i mogu, ali ne moraju da proisteknu iz uobičajenih aktivnosti društva. Dobici predstavljaju povećanja ekonomskih koristi i kao takvi po prirodi nisu različiti od prihoda. Dobici uključuju dobitke proistekle iz prodaje dugoročnih sredstava, nerealizovane dobitke; na primjer, one što proističu iz revalorizacije utrživih vrijednosnih papira i one što rezultiraju iz porasta iskazane vrijednosti dugoročnih sredstava. Dobici se prikazuju na neto osnovi, nakon umanjenja za odgovarajuće rashode.

Različite vrste sredstava mogu da budu primljene ili većane preko prihoda; primjeri uključuju gotovinu, potraživanja i robu i usluge koje su primljene u zamjenu za isporučene proizvode i usluge. Prihodi također mogu nastati iz izmirenja obaveza. Na primjer, društvo može da isporuči robu i pruži usluge radi izmirenja obaveze po osnovu otplate preostalog duga.

Rashodi obuhvataju troškove koji proističu iz uobičajenih aktivnosti društva i gubitke. Troškovi koji proističu iz uobičajenih aktivnosti društva uključuju rashode direktnog materijala i robe i druge poslovne rashode (troškovi ostalog materijala, proizvodne usluge, rezervisanja, amortizacija, nematerijalni troškovi, porezi i doprinosi pravnog lica nezavisni od rezultata, bruto zarade i ostali lični rashodi), nezavisno od momenta plaćanja.

Gubici predstavljaju druge stavke koje zadovoljavaju definiciju rashoda i mogu, ali ne moraju, da proisteknu iz uobičajenih aktivnosti društva. Gubici predstavljaju smanjenja ekonomskih koristi i kao takvi nijesu po svojoj prirodi različiti od drugih rashoda.

Gubici uključuju, na primjer, one koji su posljedica katastrofa, kao što su požar i poplava, ali i one koji su proizašli iz prodaje dugoročnih sredstava. Definicija rashoda, također, uključuje nerealizovane gubitke, na primjer, one proizašle iz efekata porasta kurseva strane valute u vezi sa zaduživanjima društva u toj valuti. Kada se gubici priznaju u bilansu uspjeha, prikazuju se posebno, zbog toga što je saznanje o njima korisno pri donošenju ekonomskih odluka. Gubici se obično prikazuju na neto osnovi, nakon umanjenja za odgovarajuće prihode.

(k) Troškovi reprezentacije

Troškovi reprezentacije obuhvataju izdatke za reprezentaciju, uključujući i vrijednost sopstvene robe i usluga, koji nastaju kao posljedica aktivnosti lica ovlašćenih za predstavljanje ili zastupanje privrednog društva koje su usmjerene na pridobijanje poslovnih partnera i stvaranje kod njih pozitivnog mišljenja i stava.

Odobravaju se sljedeće vrste izdataka za reprezentaciju:

- konzumiranje toplih napitaka i bezalkoholnih pića (kafa, čaj, sokovi, mineralna voda i sl.) u poslovnim prostorijama prilikom prijema stranaka u postupku obavljanja redovnih poslova društva.
- konzumiranje jela i pića u ugostiteljskim objektima
- konzumiranje jela i pića i dr.troškovi u vezi sa obilježavanjem važnijih događaja u vezi sa poslovanjem
- kupovina i upotreba prigodnih predmeta radi uručivanja poslovnim partnerima u odgovarajućim prilikama
- troškovi prenoćišta i ishrane poslovnih partnera, ako su u funkciji ostvarivanja poslovne saradnje
- davanje poslovnim partnerima sopstvene robe ili vršenje usluga i sl.

Ukoliko troškovi reprezentacija zajedno sa troškovima reklame i promocije prelaze visinu koji se oporezuju prema propisima iz Zakona o porezu na dobit društva, biće knjiženo kao rashod.

(l) Kamata i drugi troškovi pozajmljivanja

Kamata i ostali troškovi pozajmljivanja društva obuhvataju se po osnovnom postupku u skladu sa MRS 23 Troškovi pozajmljivanja, odnosno na teret rashoda perioda u kome su nastali.

(m) Složeni poreski efekti

Odložena poreska sredstva i obaveze, odnosno odloženi poreski prihodi i rashodi iskazuju se u skladu sa Odjeljkom 29 MSFI.

Odložena poreska sredstva utvrđuju se po osnovu:

Više obračunate amortizacije po računovodstvenim propisima u odnosu na amortizaciju po poreskim propisima, što se iskazuje kao pozitivna razlika između poreske i računovodstvene osnovice.

Neiskorišćenih poreskih kredita iskazanih na obrascu PG-1 i PG-2, za kojim se procjenom utvrdi da će u budućim poreskim periodima moći da se iskoriste za smanjenje poreza na dobit. Materijalno značajnom greškom smatra se greška koja je u pojedinačnom iznosu ili u kumulativnom iznosu sa ostalim greškama veća od 1% ukupnih prihoda.

Naknadno ustanovljene greške koje nijesu materijalno značajne ispravljaju se na teret rashoda, odnosno u korist prihoda perioda u kome su identifikovane.

(n) Funkcionalna valuta i valuta prikazivanja

Funkcionalna valuta i valuta prikazivanja društva u skladu sa MRS 21 Efekti promjena deviznih kurseva je euro.

BILANS USPJEHA

4. Poslovni prihodi

4a. Prihodi od prodaje / od provizija

EUR	2025.	2024.
Prihodi od pružanja usluga platnog prometa	325.882	63.613
Prihod od platne usluge novčane doznake „Brzi keš”	356	54
Prihod od pružanja usluge platnog prometa pruženi GlovoMne	3440	-
Prihod od pružanja usluge platnog prometa pruženi MT	1035	-
	330.713	63.670

4b. Ostali prihodi iz poslovanja

EUR	2025.	2024.
Prihodi od premija	699	579
Prihodi od pasivnih kamata	9	-
	708	579
Ukupno:	331.421	64.249

Poslovni prihodi u iznos od 330.713€ su nastali po osnovu pružanja platnih usluga, i to usluga platnog prometa i platne usluge novčane doznake „*Brzi keš*”. te posebnih usluga pruženih kompanijama Glovo Montenegro i Montenegro Transfers.

Prihodi od premija u iznosu od 708€ odnosi se na naplaćenu štetu na vozilima po osnovu kasko osiguranja i pripisima pasivnih kamata kod banaka.

5. Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala

EUR	2025.	2024.
Troškovi kancelarijskog, potrošnog i ostalog materijala	8.446	12.594
Troškovi struje, goriva, vode i kanalizacije	8.214	8.873
Ukupno	16.660	21.457

6. Ostali troškovi poslovanja

EUR	2025.	2024.
Troškovi provizija prema agentima	170.773	31.686
Troškovi reklame i propagande	5.139	10.026
Troškovi savjetovanja i drugih intelektualnih usluga Alta Pay Group Srbija (CSC)	2.815	980
Troškovi nastali radi sprovođenja savjetovanja od strane Alta Pay Group Srbija	260	6.969
Troškovi platnog prometa	63.770	14.941
Troškovi knjigovodstva i revizije	20.691	19.723
Troškovi naknade/takes Centralne banke	1.000	31.000
Troškovi reprezentacije	6.744	6.744
Troškovi kontrole Centralne banke Crne Gore	2.750	2.750
Troškovi zakupa poslovnog prostora	11.850	14.090
Troškovi ptt usluga	2.902	3.472
Enterprise paket - One	13.881	7.589
Troškovi advokatskih usluga	390	6.786
Drugi troškovi	22.702	16.443
Ukupno	325.667	173.199

Troškovi provizija prema Agentima, koji su sa stanjem na dan 31.12.2025. godine, iskazani u ukupnom iznosu od **170.773 EUR** se odnose na period poslovanja od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine.

7. Amortizacija

EUR	2025.	2024.
Troškovi amortizacije nematerijalnih ulaganja	1.000	833

Troškovi amortizacije osnovnih sredstava obračunati proporcionalnom metodom	16.927	8.164
Ukupno	17.927	8.997

Troškovi amortizacije iskazani u iznosu od 17.927 EUR obračunati su u skladu sa Napomenom 3(b).

8. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi

EUR	2025.	2024.
Troškovi neto zarada, poreza i doprinosa na zarade	169.909	56.577
Troškovi dnevnica, prevoza i smještaja na sl. putovanju i ostalo	5.796	11.660
Ukupno	175.705	68.237

Na dan 31. decembar 2025. godine, Društvo ima 8 (osam) zaposlenih lica.

BILANS STANJA

9. Oprema i nematerijalna imovina

Promjene na opremi i nematerijalnoj imovini u 2025. godini, su kako slijedi:

EUR	Oprema	Nematerijalna imovina	Ukupno
Nabavna vrijednost			
Stanje na dan 1. januar 2025. godine	132.756	5.000	135.730
Nabavka u 2025. godini	1.170	-	1.170
Stanje na dan 31. decembar 2025. godine	133.926	5.000	138.926
Amortizacija			
Stanje na dan 1. januar 2025. godine	8.277	833	9.100
Ispravka vrijednosti u 2025. godini	16.927	1.000	
Stanje na dan 31. decembar 2025. godine	25.204	1.833	27.037
Stanje na dan 31. decembar 2025. godine	108.722	3.167	111.889
Stanje na dan 31. decembar 2024. godine	124.480	4.167	128.647

10. Zalihe

Zalihe sadrže:

EUR	2025.	2024.
Dati avansi za troškove putarine	3	35
Dati avansi za gorivo	301	-
Dati avansi za reprezentaciju i higijenu	52	-
Stanje na dan 31.12.	356	35

Dati avansi su iznosu od 356€ odnose se na unaprijed plaćene troškove putarine, goriva, reprezentacije i higijene.

11. Kratkoročna potraživanja

Potraživanja sadrže:

EUR	2025.	2024.
Potraživanja od Agenata	57.213	26.340
Stanje na dan 31.12.	57.213	26.340

Potraživanja od Agenata koja su, sa stanjem na 31.12.2025. godine, ukupno iskazana u iznosu od 57.213 EUR odnose se na potraživanja nastala po osnovu pružanja usluge “*Platnog prometa*” i platne usluge novčane doznake “*Brzog keša*”.

12. Gotovina na računima i u blagajni

Gotovina i gotovinski ekvivalenti sadrže:

EUR	2025.	2024.
Tekući računi	264.695	263.221
Devizni računi	313	53
Izdvojena novčana sredstva na biznis-karticama	865	426
Prelazni račun-pazar	-	75
Stanje na dan 31.12.	265.873	263.775

Svi računi Platne institucije su otvoreni kod više banaka potpisivanjem odgovarajućih ugovora.

13. Aktivna vremenska razgraničenja

Društvo je sa stanjem na dan 31.12.2025 godine iskazalo potraživanja po osnovu unaprijed plaćenih troškova redovne kontrole CBCG, Endpoint security antivirusa i za bonitetne izvještaje firmi “Solvent rating” doo Podgorica u ukupnom iznosu od **1.081 EUR**.

14. Kapital

Kapital i njegova struktura je kako slijedi:

EUR	2025.	2024.
Udjeli	800.001	600.001
Dobit/gubitak	-441.523	-231.887
Stanje na dan 31.12.	358.478	368.114

Udjeli se odnose na inicijalni kapital u iznosu od 800.001 EUR uplaćen u cjelosti od strane osnivača Davora Macure.

Članom 70. Zakona o platnom prometu je propisano da osnivački kapital Društva ne može biti manji od 125.000 EUR.

Na osnovu Odluke Osnivača Društvo je dana 31.07.2025. godine izvršilo uvećanje osnovnog kapitala za 200.000 EUR, tako da ukupan iznos osnovnog kapitala iznosi 800.001 EUR.

Na dan 31.12.2025.g. Društvo ima evidentiran akumulirani gubitak u iznosu od 441.523 EUR.

15. Primljeni avansi, depoziti i kaucije

EUR	2025.	2024.
Primljeni avansi	-	1.906
Stanje na dan 31.12.		1.906

16. Obaveze prema dobavljačima+obaveze iz specifičnih poslovanja

EUR	2025.	2024.
Obaveze prema dobavljačima u zemlji	3.390	4.857
Obaveze prema dobavljačima u inostranstvu	1.269	5.969
Obaveze prema dobavljačima za biznis karticu	7	82
Dobavljači u zemlji - agenti	24.114	7.515
Stanje na dan 31.12.	28.780	18.423

17. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze

EUR	2025.	2024.
Ostale obaveze iz poslovanja	19.672	4.430
Ostale kratkoročne obaveze	563	349
Obaveze po osnovu poreza na dodatnu vrijednost i ostalih javnih prihoda	174	194
Stanje na dan 31.12.	4.973	4.973

Ostale obaveze iz poslovanja u iznosu od 19.672€ odnose se na obaveze iz **platnog prometa** proistekle iz uplata korisnika realizovanih posljednjeg radnog dana u 2025.g.

18. Transakcije sa povezanim licima

Objavljivanja u skladu sa MRS 24 "Transakcije sa povezanim licima"

Društvo je dana 13.02.2024. godine, sa Alta Pay Group doo Beograd zaključilo Ugovor o pružanju usluga kontakt centra po kom osnovu je u 2024. godini isplatilo „Alta Pay Group“ doo Beograd naknadu u ukupnom iznosu od 2.815 EUR.

Ukupna bruto lična primanja ključnog rukovodećeg osoblja Društva/Platne institucije, koja se odnose na isplate Izvršnom direktoru, za period od 1. januar do 31.decembar 2025. godine iznosila su 37.682 EUR (bruto 1).

19. Sudski sporovi i potencijalne obaveze

Na dan objavljivanja finansijskih iskaza, Društvo/Platna institucija nema sudskih sporova i Društvo nije izloženo bilo kojem sudskom postupku i/ili sporu, koji bi mogao imati uticaja na finansijske iskaze Platne institucije za 2025. godinu.

20. Upravljanje rizicima i interne kontrole u skladu sa MSFI 7

Društvo redovno prati i upravlja rizicima (operativni, strateški i reputacioni rizici i rizik likvidnosti) i sprovodi sistem internih kontrola.

Radi što boljeg praćenja i upravljanja rizicima, Društvo je uspostavilo adekvatan sistem za upravljanje rizicima kroz:

- Politike i procedure za upravljanje rizicima,
- Procedure za SPNFT,
- IT procedure,
- Računovodstvene procedure.

Podgorica, 31.03.2025. godine

"Alta Pay Group" doo, Podgorica

U ime rukovodstva Društva:

Maja Armenko, Izvršni direktor