

Na osnovu člana 21 Statuta Centralne banke Crne Gore („Službeni list CG“, br. 83/17, 2/20 i 129/22), guvernerka Centralne banke Crne Gore donijela je

O D L U K U

o osnivanju tijela za praćenje pregovora sa EU iz djelokruga nadležnosti Centralne banke Crne Gore i perspektive integracije u Ekonomsku i monetarnu uniju

Član 1

U vezi sa procesom pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji (u daljem tekstu: EU) i praćenja pregovaračkog procesa, osniva se stalno stručno tijelo za koordinaciju i praćenje pregovora sa EU iz djelokruga nadležnosti Centralne banke Crne Gore i perspektive integracije u Ekonomsku i monetarnu uniju (u daljem tekstu: Stručno tijelo).

Za članove Stručnog tijela, imenuju se:

1. dr Irena Radović, predsjedavajuća,
2. dr Nikola Fabris, zamjenik predsjedavajuće,
3. Dragana Bjelobrković Vukčević, savjetnica guvernerke,
4. Snežana Milić, Kabinet guvernerke,
5. Ana Vlahović, šefica Pregovaračke radne grupe za pripremu i vođenje pregovora o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji za oblast pravne tekovine Evropske unije koja se odnosi na pregovaračko poglavlje 9 – Finansijske usluge,
6. Marijana Mitrović – Mijatović, šefica Pregovaračke radne grupe za pripremu i vođenje pregovora o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji za oblast pravne tekovine Evropske unije koja se odnosi na pregovaračko poglavlje 4 – Sloboda kretanja kapitala,
7. Milica Kilibarda, šefica Pregovaračke radne grupe za pripremu i vođenje pregovora o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji za oblast pravne tekovine Evropske unije koja se odnosi na pregovaračko poglavlje 17 – Ekonomska i monetarna unija,
8. Dejan Vujačić, direktor Sektora za kontrolu,
9. Andrija Jovović, direktor Sektora za platni promet,
10. Gordana Kalezić, direktorica Direkcije za nadzor u oblasti sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma i zaštitu prava klijenata kreditnih institucija i korisnika finansijskih usluga,
11. Lidija Beratović, direktorica Direkcije za međunarodnu saradnju i evropske integracije,
12. Marija Burić – Labudović, šefica Odjeljenja za evropske integracije.

Za sekretarku Stručnog tijela, imenuje se Marija Burić Labudović, šefica Odjeljenja za evropske integracije.

Sjednicama Stručnog tijela po potrebi, a na osnovu poziva mogu prisustvovati i ostali zaposleni u Centralnoj banci Crne Gore.

Član 2

Nadležnosti Stručnog tijela iz člana 1 ove odluke su:

1. praćenje i ocjena pregovora o pristupanju Crne Gore EU, sagledavanje pitanja i potencijalnih izazova u toku pregovaračkog procesa, kao i davanje smjernica i preporuka sa aspekta Centralne banke za dalje unapređenje njenog djelovanja u ovom procesu;
2. utvrđivanje jedinstvene pozicije Centralne banke u pregovaračkom procesu između Crne Gore i EU;
3. usvajanje platformi za učešće predstavnika Centralne banke na sastancima radnih tijela EU i razmatranje izvještaja o učešću predstavnika Centralne banke na sastancima na visokom nivou;
4. razmatranje materijala koje Centralna banka priprema u okviru pregovaračkog procesa sa EU i druga važna pitanja iz ove oblasti;
5. razmatranje izvještaja i preporuka institucija EU, koje se objavljuju na redovnoj i/ili *ad hoc* osnovi;
6. sagledavanje rezultata projekata koji se realizuju i finansiraju iz pretpristupnih sredstava EU i iniciranje novih;
7. razmatranje drugih pitanja i aktivnosti, koje su direktno ili posredno povezane sa procesom EU integracija.

Član 3

Stručno tijelo radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Stručnog tijela se održavaju po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Sjednicu Stručnog tijela saziva i njome predsjedava guvernerka ili viceguverner koji je u odsustvu zamjenjuje.

Izuzetno od stava 3 ovog člana, u slučaju hitnosti, a u odsustvu guvernerke i viceguvernera, sjednicu može sazvati i član Stručnog tijela koga guvernerka odredi.

Član 4

O održanim sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuju guvernerka i sekretarka, odnosno lice koje je predsjedavalo sjednicom.

Nakon održane sjednice, sekretarka sačinjava zapisnik o toku sjednice i dostavlja ga elektronskim putem guvernerki, odnosno licu koje je predsjedavalo sjednicom i članovima Stručnog tijela na izjašnjenje.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana obavezno sadrži podatke o: prisutnim i odsutnim članovima Stručnog tijela, imena lica koja su po pozivu prisustvovala sjednici, dnevni red sjednice i utvrđene ocjene, zaključke i preporuke po tačkama dnevnog reda.

Ukoliko je na sjednici razmatrano utvrđivanje pitanja iz člana 2 stav 1 tačka 2 ove Odluke, zapisnik sa relevantnim zaključcima se dostavlja na upoznavanje zaposlenima koji nijesu članovi Stručnog tijela, ali su članovi radnih grupa za pripremu i vođenje pregovora o pristupanju Crne Gore EU.

Član 5

Vrijeme i mjesto održavanja sjednica određuje guvernerka, odnosno lice koje predsjedava sjednicom.

Poziv za sjednicu sa predlogom dnevnog reda i priloženim materijalima se članovima Stručnog tijela dostavlja najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Izuzetno, u slučaju hitnosti, poziv, predlog dnevnog reda i priloženi materijali se mogu članovima dostaviti i na dan održavanja sjednice.

Član 6

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

G U V E R N E R K A
dr Irena Radović, s.r.

Broj: 0102-3337-1/2024

Podgorica, 15.04.2024. godine