

Na osnovu člana 44 stav 2 tačka 3 Zakona o Centralnoj banci Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 40/10, 46/10 i 06/13) i člana 66 Zakona o platnom prometu ("Službeni list Crne Gore", broj 62/13), Savjet Centralne banke Crne Gore, na sjednici održanoj 10.11.2014. godine, donio je

**ODLUKU**  
**o osnovnim elementima naloga za plaćanje za izvršavanje**  
**nacionalnih platnih transakcija preko transakcionih računa**

**Član 1**

Ovom odlukom propisuju se osnovni elementi naloga za plaćanje za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija preko transakcionih računa i način popunjavanja tog naloga.

**Član 2**

Naloge za plaćanje iz člana 1 ove odluke primaju i izvršavaju pružaoci platnih usluga koji, u skladu sa zakonom, otvaraju i vode transakcione račune, i to:

- 1) banke i druge kreditne institucije koje pružaju platne usluge;
- 2) ogranak kreditne institucije iz treće države sa sjedištem u Crnoj Gori, i
- 3) Centralna banka Crne Gore.

**Član 3**

Nalog za plaćanje, u smislu ove odluke, je instrukcija koju platilac ili primalac plaćanja podnosi pružaocu platnih usluga iz člana 2 ove odluke za izvršavanje nacionalne platne transakcije u vidu uplate, isplate ili prenosa novčanih sredstava.

**Član 4**

Nalog za plaćanje u pisanoj formi je obrasac pravougaonog oblika, dimenzija 210X99 mm (što odgovara 1/3 formata A4), sa minimumom propisanih elemenata (u daljem tekstu: osnovni elementi), čijim popunjavanjem, potpisivanjem i ovjerom nastaje nalog za izvršavanje nacionalne platne transakcije.

Osnovni elementi naloga za plaćanje za izvršavanje nacionalne platne transakcije u elektronskoj formi utvrđuju se pravilima rada platnog sistema, u skladu sa zakonom.

## Član 5

Osnovnim elementima naloga za plaćanje smatraju se namjenski utvrđeni prostori na obrascima u koje se upisuju podaci neophodni za izvršavanje nacionalne platne transakcije.

Podaci se u namjenske prostore upisuju numeričkim i slovničkim znacima.

Osnovni elementi naloga za plaćanje propisani ovom odlukom obavezni su za pružaoce platnih usluga iz člana 2 ove odluke.

## Član 6

Nalog za plaćanje mogu inicirati:

- 1) platilac, ili
- 2) primalac plaćanja.

## Član 7

Nalog za plaćanje iniciran od platioca (u daljem tekstu: nalog platioca) sadrži sljedeće osnovne elemente:

1. na lijevoj strani obrasca namjenske prostore u koje se upisuju:
  - 1) oznaka da se radi o nalogu platioca;
  - 2) naziv platioca;
  - 3) svrha plaćanja;
  - 4) naziv primaoca plaćanja;
  - 5) pečat i potpis platioca kao inicijatora;
2. na desnoj strani obrasca namjenske prostore u koje se upisuju:
  - 1) namjena naloga (prenos - uplata - isplata)
  - 2) transakcioni račun platioca;
  - 3) model (broj modela poziva na broj zaduženja);
  - 4) poziv na broj zaduženja;
  - 5) iznos novčanih sredstava, ispred kojeg se upisuje oznaka valute EUR;
  - 6) šifra plaćanja;
  - 7) transakcioni račun primaoca plaćanja;
  - 8) model (broj modela poziva na broj odobrenja);
  - 9) poziv na broj odobrenja;
  - 10) potpis primaoca plaćanja;
  - 11) datum izvršavanja;
  - 12) mjesto i datum podnošenja.
3. na sredini gornjeg dijela obrasca namjenski prostor za oznaku hitnosti.

## Član 8

Nalog za plaćanje iniciran od primaoca plaćanja (u daljem tekstu: nalog primaoca plaćanja) sadrži sljedeće osnovne elemente:

1. na lijevoj strani obrasca namjenske prostore u koje se upisuju:
  - 1) oznaka da se radi o nalogu primaoca plaćanja;
  - 2) naziv platioca kao davaoca saglasnosti ;
  - 3) svrha plaćanja;
  - 4) naziv primaoca plaćanja;
  - 5) pečat i potpis primaoca plaćanja kao inicijatora;
  
2. na desnoj strani obrasca namjenske prostore u koje se upisuju:
  - 1) namjena naloga (prenos - isplata);
  - 2) transakcioni račun platioca;
  - 3) model (broj modela poziva na broj zaduženja);
  - 4) poziv na broj zaduženja;
  - 5) iznos novčanih sredstava, ispred kojeg se upisuje oznaka valute EUR;
  - 6) šifra plaćanja;
  - 7) transakcioni račun primaoca plaćanja;
  - 8) model (broj modela poziva na broj odobrenja);
  - 9) poziv na broj odobrenja;
  - 10) potpis primaoca plaćanja;
  - 11) datum izvršavanja;
  - 12) mjesto i datum podnošenja.
  
3. na sredini gornjeg dijela obrasca namjenski prostor za oznaku hitnosti.

## Član 9

Raspored osnovnih elemenata naloga za plaćanje u pisanoj formi sadržan je u Prilogu 1 ove odluke i čini njen sastavni dio.

Raspored osnovnih elemenata naloga za plaćanje u pisanoj formi obavezan je za pružaoca platnih usluga iz člana 2 ove odluke.

## Član 10

Pružalac platnih usluga iz člana 2 ove odluke može, osim osnovnih elemenata, u obrazac naloga za plaćanje upisivati i druge elemente.

Kada pružalac platnih usluga iz člana 2 ove odluke, kao element naloga za plaćanje, upisuje svoj logotip obavezno ga upisuje u gornji lijevi ugao obrasca.

## **Član 11**

Način popunjavanja osnovnih elemenata obrasca naloga za plaćanje određuje vrstu platne transakcije.

Način popunjavanja osnovnih elemenata obrasca naloga za plaćanje sadržan je u Prilogu 2 ove odluke i čini njen sastavni dio.

## **Član 12**

Nalozima za plaćanje u pisanoj formi štampaju se na samokopirajućem papiru, i to u različitim bojama zavisno od namjene:

- 1) nalog platioca za prenos štampa se u žutoj boji, tip SCC 3.30% žuto;
- 2) nalog primaoca plaćanja za prenos štampa se u zelenoj boji, tip SCC 65.30% zeleno;
- 3) nalog platioca za uplatu štampa se u crvenoj boji, tip SCC 26.30% crveno; i
- 4) nalog platioca i nalog primaoca plaćanja za isplatu štampaju se u plavoj boji, tip SCC 47.30% plavo.

Pri štampanju pojedinih naloga za plaćanje u namjenski prostor za određivanje namjene naloga štampa se oznaka X u odgovarajući prostor koji određuje namjenu naloga.

Tekst na obrascima naloga za plaćanje štampa se crnim slovima.

## **Član 13**

Pružaoци platnih usluga iz člana 2 ove odluke dužni su da odbiju prijem naloga za plaćanje ako je ispostavljen na obrascu koji ne sadrži osnovne elemente propisane ovom odlukom.

## **Član 14**

Kada je platna transakcija inicirana od primaoca plaćanja po osnovu saglasnosti platioca date tom primaocu, pružaoци platnih usluga iz člana 2 ove odluke nalog za isplatu primaocu plaćanja mogu izvršiti samo ukoliko, uz podnijeti nalog, dostavi potvrdu da njegovi transakcioni računi nijesu blokirani u skladu sa zakonom.

## **Član 15**

Za otklanjanje grešaka i propusta koji nastanu u radu pružaoци platnih usluga iz člana 2 ove odluke koriste interni nalog.

Izgled internog naloga utvrđuju pružaoци platnih usluga iz člana 2 ove odluke, s tim da interni nalog mora sadržati sve elemente kao i nalog kod kojeg je greška, odnosno propust nastao.

## **Član 16**

Danom početka primjene ove odluke prestaje da važi Odluka o minimumu elemenata kreditnog i debitnog naloga ("Službeni list CG", br. 24/09 i 41/09).

## **Član 17**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", a primjenjivaće se od 09. januara 2015. godine.

### **SAVJET CENTRALNE BANKE CRNE GORE**

O. br. 0101-4014/63-4  
Podgorica, 10.11.2014. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI  
G U V E R N E R,**

**mr Milojica Dakić, s.r.**



## RASPORED OSNOVNIH ELEMENATA NALOGA PRIMAoca PLAĆANJA

|   |                                    |  |                           |                      |                          |         |                          |
|---|------------------------------------|--|---------------------------|----------------------|--------------------------|---------|--------------------------|
| Logo<br>(opciono)                                     | <b>NALOG PRIMAoca<br/>PLAĆANJA</b> | Hitnost<br>(opciono)                   | <input type="checkbox"/>  | Prenos               | <input type="checkbox"/> | Isplata | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/>                                  |                                    | <input type="text"/>                   |                           |                      |                          |         |                          |
| (Naziv platioca kao davaoca saglasnosti)              |                                    | (Transakcioni račun platioca)          |                           |                      |                          |         |                          |
| <input type="text"/>                                  |                                    | <input type="checkbox"/>               | <input type="text"/>      |                      |                          |         |                          |
| (Svrha plaćanja)                                      |                                    | (Model)                                | (Poziv na broj zaduženja) |                      |                          |         |                          |
| <input type="text"/>                                  |                                    | <b>EUR</b>                             | <input type="text"/>      | <input type="text"/> |                          |         |                          |
| (Naziv primaoca plaćanja)                             |                                    |  | (Iznos)                   | (Šifra plaćanja)     |                          |         |                          |
|   |                                    | <input type="text"/>                   |                           |                      |                          |         |                          |
|   |                                    | (Transakcioni račun primaoca plaćanja) |                           |                      |                          |         |                          |
|   |                                    | <input type="checkbox"/>               | <input type="text"/>      |                      |                          |         |                          |
|   |                                    | (Model)                                | (Poziv na broj odobrenja) |                      |                          |         |                          |
| <hr/>   |                                    | (Potpis primaoca plaćanja)             |                           | (Datum izvršavanja)  |                          |         |                          |
| (Pečat i potpis primaoca plaćanja<br>kao inicijatora) |                                    | <hr/>                                  |                           |                      |                          |         |                          |
|   |                                    | (Mjesto i datum podnošenja)            |                           |                      |                          |         |                          |

## PRILOG 2

### NAČIN POPUNJAVANJA OSNOVNIH ELEMENATA NALOGA ZA PLAĆANJE

| Redni broj | Naziv osnovnog elementa naloga za plaćanje             | Sadržaj  | Broj znakova za numerički podatak / maksimalan broj linija* maksimalna dužina reda za opisne podatke | Vrsta oznake<br>S – slovni<br>N – numericki<br>SN – slovni i numericki |
|------------|--|--|--|--|
| 1.         | Naziv platioca/primaoca plaćanja                       | Upisuje se naziv i sjedište pravnog lica ili preduzetnika; odnosno ime, prezime i adresa prebivališta fizičkog lica.<br><b>Popunjava se za sve namjene.</b><br><b>Popunjava platilac/primalac plaćanja.</b>  | 3*35x  | SN   |
| 2.         | Transakcioni račun platioca                            | Transakcioni račun koji se zadužuje.<br><b>Popunjava se pri prenosu sredstava i pri isplati gotovine.</b><br><b>Popunjava platilac/primalac plaćanja.</b>  | 18n  | N  |
| 3.         | Transakcioni račun primaoca plaćanja                   | Transakcioni račun koji će biti odobren.<br><b>Popunjava se pri prenosu sredstava i pri uplati gotovine.</b><br><b>Popunjava platilac/primalac plaćanja.</b>   | 18n  | N  |
| 4.         | Iznos  | Iznos sredstava sa dvije cifre iza decimalnog zareza. Ispred i iza upisanog iznosa obavezno se upisuju dvije horizontalne crte.<br><b>Popunjava se za sve namjene.</b><br><b>Popunjava platilac/primalac plaćanja.</b>   | 12n,nn   | N  |
| 5.         | Svrha plaćanja   | Unosi se osnov plaćanja<br><b>Popunjava se za sve namjene.</b><br><b>Popunjava platilac/primalac plaćanja.</b>   | 3*35x  | SN   |
| 6.         | Šifra plaćanja   | Numerički podatak.<br><b>Popunjava se po potrebi.</b>  | 3n   | N  |
| 7.         | Model (broj modela poziva na broj zaduženja/odobrenja) | Kontrolni broj poziva na broj izračunat po modulu 97. Upisivanje kontrolnog broja nije uslov za izvršavanje naloga, ali ako se upiše, mora odgovarati propisanom modulu.<br>Za plaćanje obaveza po osnovu javnih prihoda obavezno se upisuje broj modela utvrđen naredbom kojom se uređuje način uplate javnih prihoda.<br><b>Popunjava se po potrebi.</b><br><b>Popunjava platilac/primalac plaćanja.</b> | 2n   | N  |
| 8.         | Poziv na broj zaduženja                                | Upisuju se podaci u skladu sa propisima ili prema potrebama radi dobijanja dopunskih informacija o platnoj transakciji.<br>Za plaćanje obaveza po osnovu javnih prihoda obavezno se upisuju podaci utvrđeni naredbom kojom se uređuje način uplate javnih prihoda.<br><b>Popunjava platilac/primalac plaćanja.</b>   | 20x  | SN   |



|     |   |  |  |    |
|-----|---|--|--|----|
| 9.  | Poziv na broj odobrenja                                   | Upisuju se podaci u skladu sa propisima ili prema potrebama radi dobijanja dopunskih informacija o platnoj transakciji.<br>Za plaćanje obaveza po osnovu javnih prihoda obavezno se upisuju podaci utvrđeni naredbom kojom se uređuje način uplate javnih prihoda.<br><b>Popunjava platilac/primalac plaćanja.</b> | 20x  | SN |
| 10. | Pečat i potpis platioca/primaoca plaćanja kao inicijatora | Pečat i potpis za pravna lica i preduzetnike – rezidente.<br>Potpis za pravna lica – nerezidente, a pečat ukoliko ga posjeduju.<br>Potpis za fizička lica.<br><b>Popunjava se za sve namjene.</b>  |  | S  |
| 11. | Datum izvršavanja naloga                                  | Datum kada je nalog za plaćanje izvršen.<br><b>Popunjava se za sve namjene.</b><br><b>Popunjava pružalac platnih usluga iz člana 2 ove odluke.</b>   | DDMMGG   | N  |
| 12. | Mjesto i datum podnošenja                                 | Mjesto i datum podnošenja naloga za plaćanje pružaocu platnih usluga iz člana 2 ove odluke.<br><b>Popunjava se za sve namjene.</b><br><b>Popunjava platilac/primalac plaćanja .</b>  | DDMMGG   | SN |
| 13. | Potpis primaoca plaćanja                                  | Potpis primaoca plaćanja ličnim potpisivanjem i upisivanjem broja identifikacionog dokumenta (lična karta, pasoš).<br><b>Popunjava se pri isplati gotovine.</b>  |  | SN |
| 14. | Oznaka hitnosti   | Oznaka hitnosti naloga.<br><b>Popunjava se pri prenosu sredstava, opciono.</b><br><b>Popunjava platilac/primalac plaćanja.</b>   | U odgovarajući namjenski prostor upisuje se oznaka X | S  |