

Na osnovu člana 44 stav 2 tačka 3, a u vezi sa članom 23 Zakona o Centralnoj banci Crne Gore («Službeni list Crne Gore», br. 40/10 i 46/10), Savjet Centralne banke Crne Gore, na sjednici održanoj 28.03.2011.godine, donio je

O D L U K U **O SNABDIJEVANJU NOVČANICAMA I KOVANIM NOVCEM**

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom propisuje se način snabdijevanja novčanicama i kovanim novcem (u daljem tekstu: gotov novac) banke i drugog lica koje ima otvoren račun kod Centralne banke Crne Gore (u daljem tekstu: klijent).

Snabdijevanje gotovim novcem, u smislu ove odluke, obuhvata isplatu gotovog novca klijentu u Centralnoj banci Crne Gore (u daljem tekstu: Centralna banka) i uplatu gotovog novca u Centralnoj banci od strane klijenta.

Član 2

Snabdijevanje klijenata gotovim novcem vrši ovlašćena organizaciona jedinica Centralne banke – Trezor (u daljem tekstu: Trezor).

II. ISPLATA GOTOVOG NOVCA

Član 3

Klijent dostavlja Trezoru zahtjev za isplatu gotovog novca (u daljem tekstu: zahtjev za isplatu) na obrascu koji se daje kao Prilog 1 ove odluke i čini njen sastavni dio.

Zahtjev za isplatu mora biti potpisan od strane odgovornog lica klijenta i ovjeren pečatom.

Zahtjev za isplatu ne mogu podnositi organizacioni djelovi klijenta.

Član 4

Po zahtjevu klijenta za isplatu Trezor vrši isplatu gotovog novca:

- iznos do 500.000 EUR - na dan prijema zahtjeva;
- iznos preko 500.000 EUR - trećeg dana od dana prijema zahtjeva.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, Trezor može isplatiti klijentu, na njegov zahtjev, gotov novac u većem iznosu i/ili u kraćim rokovima od rokova utvrđenih u tom stavu, kada ocijeni da je takva isplata moguća.

Član 5

Isplatu gotovog novca Trezor vrši klijentu koji je sredstva sa svog računa prenio na račun Centralne banke otvoren za te namjene.

Klijent ne može podići gotov novac, odnosno Trezor neće odobriti isplatu gotovog novca ako klijent nije prenio sredstva u skladu sa stavom 1 ovog člana.

Isplatu gotovog novca Trezor vrši klijentu koji je prenio sredstva na način utvrđen u stavu 1 ovog člana najkasnije do 14,30 časova na dan isplate.

U slučaju neusklađenosti iznosa gotovog novca iz zahtjeva za isplatu sa nalogom za prenos sredstava, Trezor neće izvršiti isplatu gotovog novca.

Član 6

Klijent je dužan da Trezoru dostavi spisak lica koja su ovlašćena da obavljaju primopredaju gotovog novca.

Lica iz stava 1 ovog člana su dužna da Trezoru dostave podatke za identifikaciju (jedinstveni matični broj i broj lične karte) i deponuju svoje potpise.

Klijent je dužan da o promjeni ovlašćenih lica iz stava 1 ovog člana obavijesti Trezor najkasnije tri radna dana prije dana isplate.

Član 7

Gotov novac klijent preuzima iz Trezora nalogom - specifikacijom za isplatu gotovog novca na obrascu koji se daje kao Prilog 2 ove odluke i čini njen sastavni dio.

Gotov novac preuzimaju iz Trezora najmanje dva ovlašćena lica klijenta sa spiska iz člana 6 stav 1 ove odluke, koja klijent navede u zahtjevu za isplatu.

Lica ovlašćena za preuzimanje gotovog novca su dužna da posjeduju ovlašćenje klijenta za preuzimanje gotovog novca, pečat klijenta i ličnu ispravu radi identifikacije.

Ovlašćenje klijenta za preuzimanje gotovog novca mora da sadrži: imena i prezimena ovlašćenih lica koja preuzimaju gotov novac, podatke za identifikaciju tih lica, iznos gotovog novca koji se preuzima i potpis odgovornog lica klijenta ovjeren pečatom klijenta.

Lica ovlašćena za preuzimanje gotovog novca dužna su da ovlašćenje iz stava 4 ovog člana predaju Trezoru pri preuzimanju gotovog novca.

Član 8

Lica ovlašćena za preuzimanje gotovog novca dužna su da preuzeti gotov novac prebroje u prisustvu ovlašćenih lica Trezora i da utvrde njegovu brojnu tačnost.

Trezor obezbjeđuje odgovarajuće prostorne, tehničke i bezbjednosne uslove za brojanje gotovog novca.

Poslije utvrđivanja brojne tačnosti gotovog novca koji se isplaćuje, lica ovlašćena za preuzimanje gotovog novca potvrđuju tačnost primljenog iznosa svojim potpisom i ovjerom pečatom klijenta na nalogu - specifikaciji za isplatu gotovog novca, u četiri primjerka, od kojih dva predaju ovlašćenim licima Trezora.

Član 9

Isplatu gotovog novca Trezor vrši svakog radnog dana u vremenu od 9,00 do 15,30 časova.

Ako klijent ne preuzme gotov novac do 15,30 časova, Trezor će dati nalog za prenos nepreuzetog iznosa gotovog novca na račun klijenta najkasnije do 16,00 časova istog dana.

III. UPLATA GOTOVOG NOVCA

Član 10

Uplatu gotovog novca klijent vrši nalogom - specifikacijom za uplatu gotovog novca na obrascu koji se daje kao Prilog 3 ove odluke i čini njen sastavni dio.

Klijent može uplaćivati gotov novac u Trezoru svakog radnog dana u vremenu od 8,30 do 15,30 časova.

Član 11

Pri predaji gotovog novca koji se uplaćuje u Trezoru ovlašćena lica klijenta su dužna da prisustvuju brojanju tog novca.

Poslije prijema gotovog novca, a nakon što se utvrdi njegova brojna tačnost, prijem i tačnost iznosa uplaćenog novca potvrđuju ovlašćena lica Trezora ovjerom naloga - specifikacije za uplatu gotovog novca, u četiri primjerka, od kojih dva predaju ovlašćenim licima klijenta.

Član 12

Kada prilikom prijema gotovog novca nije moguće odmah utvrditi njegovu brojnu tačnost, ovlašćena lica klijenta potvrđuju predaju deklarisanu vrijednost novca, a ovlašćena lica Trezora potvrđuju prijem deklarisanu vrijednost gotovog novca koji se uplaćuje ovjerom naloga - specifikacije za uplatu gotovog novca, u četiri primjerka, od kojih dva predaju ovlašćenim licima klijenta.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, ovlašćena lica Trezora na nalogu - specifikaciji za uplatu gotovog novca, u rubrici: "NAPOMENA: Izvršeno kontrolno brojanje gotovog novca", zaokružuju oznaku: "NE", čime potvrđuju da nije izvršeno kontrolno brojanje gotovog novca i da zadržavaju pravo korekcije kontrolnim brojanjem utvrđene vrijednosti.

Član 13

Gotov novac iz čl. 11 i 12 ove odluke Trezor uplaćuje na račun klijenta istog dana u kojem je primio nalog - specifikaciju za uplatu gotovog novca.

Član 14

Ako se pri utvrđivanju brojne tačnosti gotovog novca iz čl. 11 i 12 ove odluke utvrde razlike (manjak/višak) u odnosu na iznos naveden u nalogu - specifikaciji za uplatu gotovog novca, postupa se na sljedeći način:

- utvrđeni manjak gotovog novca klijent odmah nadoknađuje polaganjem nedostajućeg iznosa gotovog novca;
- utvrđeni višak gotovog novca Trezor odmah vraća klijentu ili izdaje nalog za uplatu na račun klijenta.

Član 15

Klijent je dužan da gotov novac, prije predaje Trezoru, preradi i razdvoji zdrave novčanice i zdravi kovani novac, oštećene novčanice i oštećeni kovani novac.

Član 16

Klijent je dužan da razvrstava i pakuje novčanice koje uplaćuje po vrstama i apoenima sa licem novčanice okrenutim prema gore - u pakete (plihove) od po 100 komada novčanica na koje se stavlja karika za pakovanje novčanica, u svežnjeve od po 1000 komada (10 paketa), odnosno u amanete koji ne mogu da sadrže više od 20000 komada (20 svežnjeva) novčanica.

Karika za pakovanje novčanica mora da sadrži naziv klijenta koji je izvršio pakovanje, apoen, broj komada i iznos novčanica, potpise brojača i lica koje je izvršilo naknadnu kontrolu brojne tačnosti i datum pakovanja.

Kovani novac istog apoen mora biti pakovan u platnenu vrećicu u koju se pakuje 1000 komada apoen od 1, 2, 5 i 10, a 500 komada apoen od 20 i 50 centi i od 1 i 2 EUR.

Na platnenoj vrećici sa kovanim novcem mora biti karton na kome je upisan naziv klijenta, apoen i iznos kovanog novca i datum pakovanja, sa potpisima članova komisije koji su pakovali taj novac.

Član 17

Kada klijent, pri preradi gotovog novca, uoči sumnjive primjerke novčanica ili kovanog novca dužan je da postupi u skladu sa posebnim propisom Centralne banke kojim se uređuje način postupanja sa sumnjivim primjercima novčanica ili kovanog novca.

Član 18

Kada Trezor, pri kontroli brojne tačnosti i ispravnosti gotovog novca primljenog od klijenta, uoči sumnjive primjerke novčanica ili kovanog novca, dužan je da postupi u skladu sa posebnim propisom Centralne banke kojim se uređuje način postupanja sa sumnjivim primjercima novčanica ili kovanog novca.

Ukoliko je u slučaju iz stava 1 ovog člana u Trezoru prisutno ovlašćeno lice klijenta, to lice može nadomjestiti iznos sumnjivog primjerka novčanica ili kovanog novca ili za taj iznos umanjiti iznos na nalogu - specifikaciji za uplatu gotovog novca.

Ukoliko u slučaju iz stava 1 ovog člana u Trezoru nije prisutno ovlašćeno lice klijenta, ovlašćeno lice Trezora dužno je da odmah obavijesti ovlašćeno lice klijenta i zatraži da se nadomjesti iznos sumnjivog primjerka novčanica ili kovanog novca ili za taj iznos umanjiti iznos na nalogu - specifikaciji za uplatu gotovog novca.

IV. POSEBNE ODREDBE

Član 19

Centralna banka može obavljati za klijenta i druge poslove u vezi sa gotovim novcem u skladu sa ugovorom koji Centralna banka zaključi sa klijentom.

Član 20

Naknade za usluge snabdijevanja gotovim novcem Centralna banka obračunava i naplaćuje u skladu sa posebnim aktom Centralne banke.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o snabdijevanju banaka novčanicama i kovanim novcem (»Službeni list RCG«, br. 82/04 i 39/05), osim odredaba čl. 19 i 20 koje će prestati da važe danom stupanja na snagu posebnog propisa Centralne banke kojim će se urediti način postupanja sa sumnjivim primjercima novčanica ili kovanog novca.

Član 22

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

SAVJET CENTRALNE BANKE CRNE GORE

O. br. 0101-4014/11-4-2010
Podgorica, 28.03.2011.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
GUVERNER,**

mr Radoje Žugić, sr.