

Na osnovu člana 44 stav 2 tačka 3 Zakona o Centralnoj banci Crne Gore („Službeni list CG“, br. 40/10 i 46/10) i člana 103 stav 2 Zakona o bankama („Službeni list CG“ br. 17/08 i 44/10), Savjet Centralne banke Crne Gore, na sjednici održanoj 18. decembra 2012. godine, donio je

## **ODLUKU o izvještajima koji se dostavljaju Centralnoj banci Crne Gore**

### **I. OSNOVNA ODREDBA**

#### **Član 1**

Ovom odlukom se utvrđuju vrste, forma, sadržaj i rokovi za dostavljanje izvještaja i drugih podataka koji se dostavljaju Centralnoj banci Crne Gore (u daljem tekstu: Centralna banka).

### **II. VRSTE IZVJEŠTAJA I ROKOVI ZA IZVJEŠTAVANJE**

#### **2.1. Izvještaji banaka**

##### **Dnevni izvještaji**

###### **Član 2**

Banka je dužna da dostavlja Centralnoj banci sljedeće dnevne izvještaje:

- 1) Izvještaj o raspoloživim likvidnim sredstvima, obavezama i izvršenim plaćanjima (Obrazac RLS);
- 2) Izvještaj o ukupnom broju naloga i ukupnoj vrijednosti unutar platnog prometa (Obrazac UPP);
- 3) Izvještaj o stanju gotovog novca (Obrazac SGN).

Dnevne izvještaje iz stava 1 tačka 1 ovog člana banka dostavlja Centralnoj banci narednog radnog dana i to najkasnije do 15,00 časova.

Dnevne izvještaje iz stava 1 tač. 2 i 3 ovog člana banka dostavlja Centralnoj banci narednog radnog dana i to najkasnije do 9,00 časova.

##### **Dekadni izvještaj**

###### **Član 3**

Banka je dužna da dostavlja Centralnoj banci dekadni izvještaj o pokazatelju likvidnosti (Obrazac DPL).

Izvještaj iz stava 1 ovog člana banka dostavlja Centralnoj banci najkasnije u roku od pet dana od isteka dekade na koju se taj izvještaj odnosi.

##### **Mjesečni izvještaji**

###### **Član 4**

Banka je dužna da dostavlja Centralnoj banci sljedeće mjesečne izvještaje:

- 1) Izvještaj o stanju i prometu sredstava na računima (Obrazac SRB);

- 2) Pomoćna tabela (Obrazac SRB1);
- 3) Bilans stanja (Obrazac M-BS);
- 4) Bilans stanja (Obrazac M-BS1);
- 5) Bilans uspjeha (Obrazac M-BU);
- 6) Izvještaj o ukupnom ostalom rezultatu (Obrazac M-UOR);
- 7) Izvještaj o novčanim sredstvima i računima depozita kod centralnih banaka (Obrazac M-ND);
- 8) Izvještaj o novčanim sredstvima i računima depozita kod banaka i ostalih depozitnih institucija (Obrazac M-ND1);
- 9) Izvještaj o hartijama od vrijednosti koje se drže do dospelosti (Obrazac M-HOV\_AA);
- 10) Izvještaj o aktivima za trgovinu, raspoloživoj za prodaju i HoV koje se vode po fer vrijednosti kroz BU (Obrazac M-HOV\_AF);
- 11) Izvještaj o emitovanim HoV, derivatnim finansijskim obavezama i finansijskim obavezama koje se vode po fer vrijednosti kroz BU (Obrazac M-HOV\_FF);
- 12) Izvještaj o kreditima i potraživanjima od banaka i drugih klijenata (Obrazac M-KL1);
- 13) Izvještaj o kreditima i potraživanjima od banaka i drugih klijenata koji kasne sa otplatom (Obrazac M-BSK1 );
- 14) Izvještaj o depozitima i sredstvima na escrow računu (Obrazac M-D);
- 15) Izvještaj o pozajmicama (Obrazac M-IP);
- 16) Izvještaj o uzetim pozajmicama (Obrazac M-P);
- 17) Izvještaj o prosječnim ponderisanim pasivnim kamatnim stopama (Obrazac M-KS\_PPP);
- 18) Izvještaj o investicijama u pridružena preduzeća i zajedničke poduhvate po metodi kapitala i investicije u zavisna preduzeća (Obrazac M-IPPZP);
- 19) Izvještaj o potraživanjima banaka od nerezidenata po zemljama (Obrazac M-PZ);
- 20) Izvještaj o obavezama banaka prema nerezidentima po zemljama (Obrazac M-OZ);
- 21) Promjene u rezervama, rezervacijama i ispravkama vrijednosti (Obrazac M-BS\_PR);
- 22) Izvještaj o klasifikaciji aktive (Obrazac M-KA1);
- 23) Izvještaj o klasifikaciji vanbilansne aktive (Obrazac M-KA2);
- 24) Izvještaj o klasifikaciji aktive i lista nekvalitetne aktive (Obrazac M-KNA\_B );
- 25) Izvještaj o klasifikaciji vanbilansa i lista nekvalitetnog bilansa (Obrazac M-KNA\_VB);
- 26) Vanbilansna evidencija (Obrazac M-BS\_VB);
- 27) Produženje roka otplate za glavnice ili kamatu (Obrazac M-PRK\_1);
- 28) Smanjenje kamatne stope na odobreni kredit (Obrazac M-PRK\_2);
- 29) Preuzeta potraživanja dužnika prema trećem licu na ime potpune ili djelimične naplate kredita (Obrazac M-PRK\_3);
- 30) Smanjenje iznosa duga glavnice ili kamate (Obrazac M-PRK\_4);
- 31) Kapitalizovanje kamate po kreditu odobrenom dužniku (Obrazac M-PRK\_5 );
- 32) Zamjena postojećeg ili postojećih kredita novim kreditom ( Obrazac M-PRK\_6 );
- 33) Ostale slične pogodnosti koje olaksavaju finansijsku poziciju dužnika (Obrazac M-PRK\_7);
- 34) Izvještaj o ročnoj usklađenosti aktive i pasive (Obrazac M-RU);
- 35) Izvještaj o najvećim deponentima banke - 50 najvećih deponentata (pravna i fizička lica)- (Obrazac M-NDEP);
- 36) Izvještaj o kreditima i ostalim potraživanjima od fizičkih lica (Obrazac M-KFL);
- 37) Izvještaj o strukturi kredita i ostalim potraživanjima po namjeni (Obrazac M-SKN);
- 38) Izvještaj o kreditima i ostalim potraživanjima/depozitima i sredstvima na escrow računu po djelatnostima nefinansijskog sektora (Obrazac M-KD).

Izvještaje iz stava 1 ovog člana banka dostavlja Centralnoj banci najkasnije u roku od osam dana od isteka mjeseca na koji se ti izvještaji odnose.

## Kvartalni izvještaji

### Član 5

Banka je dužna da dostavlja Centralnoj banci sljedeće kvartalne izvještaje:

- 1) Izvještaj o stanju i prometu sredstava na računima (Obrazac SRB);
- 2) Pomoćna tabela (Obrazac SRB1);
- 3) Bilans stanja (Obrazac M-BS );
- 4) Bilans stanja (Obrazac M-BS1);
- 5) Bilans uspjeha (Obrazac M-BU);
- 6) Izvještaj o ukupnom ostalom rezultatu (Obrazac M-UOR);
- 7) Izvještaj o sopstvenim sredstvima banke (Obrazac SSB);
- 8) Izvještaj o koeficijentu solventnosti banke (Obrazac KSB );
- 9) Izvještaj o ponderisanoj bilansnoj aktivi (Obrazac PBA);
- 10) Izvještaj o ponderisanim vanbilansnim stavkama (Obrazac PVB);
- 11) Izvještaj o potrebnom kapitalu za opšti rizik dužničkih instrumenata (metod dospjeća)- (Obrazac OR1);
- 12) Izvještaj o potrebnom kapitalu za opšti rizik dužničkih instrumenata (metod trajanja)- (Obrazac OR2);
- 13) izvještaj o potrebnom kapitalu za robni rizik (jednostavni metod)- (Obrazac RR1);
- 14) Izvještaj o potrebnom kapitalu za robni rizik (metod skale dospjeća)- (Obrazac RR2);
- 15) Izvještaj o potrebnom kapitalu za specifični rizik dužničkih instrumenata (Obrazac SR);
- 16) Izvještaj o potrebnom kapitalu za rizik pozicije u opcijama (Obrazac RPO);
- 17) Izvještaj o potrebnom kapitalu za pozicijski rizik po osnovu pozicija u vlasničkim instrumentima (Obrazac RVI);
- 18) Izvještaj o potrebnom kapitalu za devizni rizik banke (Obrazac KDR);
- 19) Izvještaj o potrebnom kapitalu za rizik druge ugovorne strane (Obrazac RDS);
- 20) Izvještaj o potrebnom kapitalu za rizik poravnjanja (Obrazac RP);
- 21) Izvještaj o potrebnom kapitalu za rizik zemlje (Obrazac RZ);
- 22) Ostala finansijska i poslovna potraživanja (Obrazac BS-OA);
- 23) Ostale obaveze (Obrazac BS-OO);
- 24) Statistički podaci (Obrazac BS-ST);
- 25) Izvještaj o izloženostima prema akcionarima banke (Obrazac IAK/I);
- 26) Izvještaj o izloženostima prema akcionarima banke (Obrazac IAK/II);
- 27) Izvještaj o izloženostima prema akcionarima banke (Obrazac IAK/III);
- 28) Izvještaj o izloženostima banke prema licima povezanim sa bankom (Obrazac LPB);
- 29) Izvještaj o izloženostima banke prema licima prema kojima je izloženost limitirana (Obrazac LLI);
- 30) Izvještaj o izloženostima banke prema pravnim licima koje kontrolise banka (Obrazac PKL);
- 31) Izvještaj o velikim izloženostima i izloženostima prema licima povezanim sa bankom (Obrazac VI-LPB);
- 32) Izvještaj o strukturi kredita po kolateralu (Obrazac SKK);
- 33) Izvještaj o strukturi kredita i ostalih potraživanja po proizvodnim linijama (Obrazac SPL);
- 34) Izvještaj o strukturi kredita i ostalih potraživanja po namjeni (Obrazac M-SKN);
- 35) Izvještaj o koncentraciji izloženosti (Obrazac NDB);
- 36) Izvještaj o koncentraciji izloženosti (Obrazac NDI);
- 37) Izvještaj o kreditima kod kojih je pokrenuta zakonska procedura naplate potraživanja (Obrazac ZPN);

- 38) Izvještaj o dnevnom stanju trgovačke knjige banke i ukupnim poslovima banke (Obrazac DTK);
- 39) Izvještaj o elementima trgovačke knjige banke (Obrazac ETK);
- 40) Izvještaj o iznosu derivata kojima se ne trguje na berzanskom tržištu i koji se uključuje u rizičnu aktivu banke (Obrazac RVD1);
- 41) Izvještaj o iznosu derivata kojima se ne trguje na berzanskom tržištu i koji se uključuje u rizičnu aktivu banke (Obrazac RVD2 );
- 42) Izvještaj o riziku kamatne stope (Obrazac RKS);
- 43) Izvještaj o poziciji u drugim valutama (Obrazac PDV);
- 44) Izvještaj o akcionarima banke (Obrazac AB);
- 45) Izvještaj o povezanim licima koja se smatraju jednim sticaocem učešća u kapitalu banke, odnosno učešća u glasačkim pravima (Obrazac PLK/I);
- 46) Izvještaj o povezanim licima koja se smatraju jednim sticaocem učešća u kapitalu banke, odnosno učešća u glasačkim pravima (Obrazac PLK II);
- 47) Izvještaj o povezanim licima koja se smatraju jednim sticaocem učešća u kapitalu banke, odnosno učešća u glasačkim pravima (Obrazac PLK/III);
- 48) Nekvalitetni krediti po nosiocima (Obrazac NKN);
- 49) Izvještaj o nekvalitetnim kreditima po djelatnostima (Obrazac NKD);
- 50) Izvještaj o kreditima i potraživanjima od banaka i drugih klijenata koji kasne sa otplatom po djelatnostima (Obrazac BSK2);
- 51) Restrukturirani krediti po nosiocima (Obrazac PRK UK1);
- 52) Izvještaj o restrukturiranim kreditima po djelatnostima (Obrazac PRK UK2);
- 53) Izvještaj o subordinisanom dugu (Obrazac SUB );
- 54) Izvještaj o kreditima i ostalim potraživanjima/depozitima i sredstvima na escrow računu po djelatnostima nefinansijskog sektora (Obrazac M-KD );
- 55) Izvještaj o kreditima i ostalim potraživanjima od fizičkih lica (Obrazac M-KFL );
- 56) Izvještaj o pozajmicama (Obrazac M-IP );
- 57) Izvještaj o novčanim sredstvima i računima depozita kod centralnih banaka (Obrazac M-ND);
- 58) Izvještaj o novčanim sredstvima i računima depozita kod banaka i ostalih depozitnih institucija (Obrazac M-ND1);
- 59) Izvještaj o hartijama od vrijednosti koje se drže do dospelosti (Obrazac M-HOV\_AA );
- 60) Izvještaj o aktivima za trgovinu, raspoloživoj za prodaju i HoV koje se vode po fer vrijednosti kroz BU (Obrazac M-HOV\_AF);
- 61) Izvještaj o emitovanim HoV, derivatnim finansijskim obavezama i finansijskim obavezama koje se vode po fer vrijednosti kroz BU (Obrazac M-HOV\_PF);
- 62) Izvještaj o kreditima i potraživanjima od banaka i drugih klijenata (Obrazac M-KL1);
- 63) Izvještaj o kreditima i potraživanjima od banaka i drugih klijenata koji kasne sa otplatom (Obrazac M-BSK1);
- 64) Izvještaj o depozitima i sredstvima na escrow računu (Obrazac M-D);
- 65) Izvještaj o uzetim pozajmicama (Obrazac M-P);
- 66) Izvještaj o prosječnim ponderisanim pasivnim kamatnim stopama (Obrazac M-KS-PPP);
- 67) Izvještaj o investicijama u pridružena preduzeća i zajedničke poduhvate po metodi kapitala i investicije u zavisna preduzeća (Obrazac M-IPPZP);
- 68) Izvještaj o obavezama banaka prema nerezidentima po zemljama (Obrazac M-OZ);
- 69) Promjene u rezervama, rezervacijama i ispravkama vrijednosti (Obrazac M-BS\_PR);
- 70) Izvještaj o klasifikaciji aktive (Obrazac M-KA1);
- 71) Izvještaj o klasifikaciji vanbilansne aktive (Obrazac M-KA2);
- 72) Izvještaj o klasifikaciji aktive i lista nekvalitetne aktive (Obrazac M-KNA\_B);
- 73) Izvještaj o klasifikaciji vanbilansa i lista nekvalitetnog bilansa (Obrazac M-KNA\_VB);

- 74) Vanbilansna evidencija (Obrazac M-BS\_VB);
- 75) Produženje roka otplate za glavnice ili kamatu (Obrazac M-PRK\_1);
- 76) Smanjenje kamatne stope na odobreni kredit (Obrazac M-PRK\_2 );
- 77) Preuzeta potraživanja dužnika prema trećem licu na ime potpune ili djelimične naplate kredita (Obrazac M-PRK\_3);
- 78) Smanjenje iznosa duga glavnice ili kamate (Obrazac M-PRK\_4);
- 79) Kapitalizovanje kamate po kreditu odobrenom dužniku (Obrazac M-PRK\_5);
- 80) Zamjena postojećeg ili postojećih kredita novim kreditom (Obrazac M-PRK\_6);
- 81) Ostale slične pogodnosti koje olakšavaju finansijsku poziciju dužnika (Obrazac M-PRK\_7);
- 82) Izveštaj o ročnoj usklađenosti aktive i pasive (Obrazac M-RU);
- 83) Izveštaj o najvećim deponentima banke – 50 najvećih deponentata (pravna i fizička lica) – (Obrazac M-NDEP).

Izveštaje iz stava 1 ovog člana banka dostavlja Centralnoj banci najkasnije u roku od 20 dana od isteka kvartala na koji se ti izveštaji odnose.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, izveštaje iz stava 1 ovog člana za posljednji kvartal poslovne godine banka je dužna da dostavi Centralnoj banci na osnovu konačnih podataka najkasnije do 15 februara sljedeće godine.

### **Godišnji izveštaj**

#### **Član 6**

Banka je dužna da dostavlja Centralnoj banci godišnji izveštaj o svom poslovanju, koji kao minimum sadrži:

- 1) prikaz i ocjenu uslova poslovanja banke;
- 2) informaciju o važnim poslovnim događajima;
- 3) informaciju o odnosima sa drugim pravnim licima;
- 4) informaciju o radu odbora direktora;
- 5) prikaz organizacije i kadrova;
- 6) prikaz i ocjenu poslovanja i finansijskog položaja;
- 7) prikaz razvojnih investicionih aktivnosti u sljedećem investicionom periodu.

Uz godišnji izveštaj o poslovanju banke su dužne da dostave Centralnoj banci i podatke o iznosima zarada, naknada, bonusa i drugih primanja, isplaćenih odboru direktora banke u godini na koju se odnosi godišnji izveštaj (bruto i neto iznosi po kategorijama primanja).

Godišnji izveštaj o poslovanju banke dostavlja se Centralnoj banci istovremeno sa godišnjim finansijskim iskazima banke.

#### **Član 7**

Banka je dužna da bez odlaganja informiše Centralnu banku o promjenama u poslovnoj politici i strategiji banke.

## **2.2. Izveštaji mikrokreditnih finansijskih institucija**

### **Mjesečni izveštaji**

#### **Član 8**

Mikrokreditna finansijska institucija (u daljem tekstu: MFI) je dužna da dostavlja Centralnoj banci sljedeće mjesečne izveštaje:

- 1) Izvještaj o stanju i prometu sredstava na računima (Obrazac SRB);
- 2) Pomoćna tabela (Obrazac SRB1);
- 3) Bilans stanja (Obrazac M-BS);
- 4) Bilans stanja (Obrazac M-BS1);
- 5) Bilans uspjeha (Obrazac M-BU);
- 6) Izvještaj o ukupnom ostalom rezultatu (Obrazac M-UOR);
- 7) Izvještaj o novčanim sredstvima i računima depozita kod centralnih banaka (Obrazac M-ND);
- 8) Izvještaj o novčanim sredstvima i računima depozita kod banaka i ostalih depozitnih institucija (Obrazac M-ND1);
- 9) Izvještaj o kreditima i potraživanjima od banaka i drugih klijenata (Obrazac M-KL1 );
- 10) Izvještaj o kreditima i potraživanjima od banaka i drugih klijenata koji kasne sa otplatom (Obrazac M-BSK1);
- 11) Izvještaj o strukturi kredita i ostalih potraživanja po namjeni (Obrazac M-SKN);
- 12) Izvještaj o kreditima i ostalim potraživanjima od fizičkih lica (Obrazac M-KFL);
- 13) Izvještaj o kreditima i ostalim potraživanjima po djelatnostima nefinansijskog sektora (Obrazac M-KD);
- 14) Izvještaj o uzetim pozajmicama (Obrazac M-P);
- 15) Izvještaj o klasifikaciji aktive (Obrazac M-KA1);
- 16) Izvještaj o klasifikaciji vanbilansne aktive (Obrazac M-KA2);
- 17) Izvještaj o klasifikaciji vanbilansa i lista nekvalitetnog bilansa (Obrazac M-KNA\_VB);
- 18) Izvještaj o klasifikaciji aktive i lista nekvalitetne aktive (Obrazac M-KNA\_B);
- 19) Izvještaj o vanbilansnoj evidenciji (Obrazac M-BS\_VB).

Izvještaje iz stava 1 ovog člana MFI dostavlja Centralnoj banci najkasnije u roku od osam dana od isteka mjeseca na koji se ti izvještaji odnose.

### **Kvartalni izvještaji**

#### **Član 9**

MFI je dužna da dostavlja Centralnoj banci sljedeće kvartalne izvještaje:

- 1) Izvještaj o stanju i prometu sredstava na računima (Obrazac SRB );
- 2) Pomoćna tabela (Obrazac SRB1 );
- 3) Bilans stanja (Obrazac BS );
- 4) Bilans stanja (Obrazac BS-MFI );
- 5) Bilans uspjeha (Obrazac BU );
- 6) Izvještaj o ukupnom ostalom rezultatu (Obrazac UOR );
- 7) Izvještaj o novčanim sredstvima i računima depozita kod centralnih banaka (Obrazac ND );
- 8) Izvještaj o kreditima i potraživanjima od banaka i drugih klijenata (Obrazac KL1 );
- 9) Izvještaj o kreditima i potraživanjima od banaka i drugih klijenata koji kasne sa otplatom (Obrazac BSK1);
- 10) Izvještaj o strukturi kredita i ostalih potraživanja po namjeni (Obrazac SKN );
- 11) Izvještaj o kreditima i ostalim potraživanjima od fizičkih lica (Obrazac KFL );
- 12) Izvještaj o kreditima i ostalim potraživanjima po djelatnostima nefinansijskog sektora (Obrazac KD );
- 13) Izvještaj o klasifikaciji aktive (Obrazac KA1);
- 14) Izvještaj o klasifikaciji vanbilansne aktive (Obrazac KA2 );
- 15) Izvještaj o klasifikaciji vanbilansa i lista nekvalitetnog bilansa (Obrazac KNA-VB );
- 16) Izvještaj o klasifikaciji aktive i lista nekvalitetne aktive (Obrazac KNA-B);
- 17) Izvještaj o vanbilansnoj evidenciji (Obrazac BS-VB );
- 18) Promjene u rezervama, rezervacijama i ispravkama vrijednosti (Obrazac BS-PR );

- 19) Izvještaj o kreditima i potraživanjima od banaka i drugih klijenata koji kasne sa otplatom po djelatnostima (Obrazac BSK2 );
- 20) Izvještaj aktive i pasive po djelatnostima (Obrazac APD );
- 21) Ostala aktiva (Obrazac BS-OA );
- 22) Ostale obaveze (Obrazac BS-OO );
- 23) Restrukturirani krediti - produženje roka za glavniciu i kamatu (Obrazac PRK1);
- 24) Restrukturirani krediti - ostale slične pogodnosti koje olakšavaju finansijsku poziciju dužnika (Obrazac PRK2 );
- 25) Restrukturirani krediti - zamjena postojećeg ili postojećih kredita novim kreditom (Obrazac PRK3 );
- 26) Izvještaj o pozajmicama (Obrazac IP );
- 27) Izvještaj o riziku kamatne stope (Obrazac RKS );
- 28) Izvještaj o ročnoj usklađenosti aktive i pasive (Obrazac RU);
- 29) Izvještaj o operativnom riziku (Obrazac OR );
- 30) Izvještaj o vlasničkoj strukturi MFI (Obrazac VS );
- 31) Statistički podaci (Obrazac BS-ST ).

Izvještaje iz stava 1 ovog člana MFI dostavlja Centralnoj banci najkasnije u roku od 20 dana od isteka kvartala na koji se ti izvještaji odnose.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, izvještaje iz stava 1 ovog člana za posljednji kvartal poslovne godine MFI je dužna da dostavi Centralnoj banci na osnovu konačnih podataka najkasnije do 15. februara sljedeće godine.

Uz kvartalne izvještaje za prvi kvartal poslovne godine MFI je dužna da u pisanoj formi dostavi Centralnoj banci podatke o iznosima zarada, naknada, bonusa i drugih primanja, isplaćenih u prethodnoj godini odboru direktora (ako je izabran) i izvršnom direktoru MFI (bruto i neto iznosi po kategorijama primanja).

### **2.3. Izvještaji za potrebe Kreditnog registra**

#### **Član 10**

Banke, finansijske institucije i Investiciono-razvojni fond Crne Gore dužni su da dostavljaju Centralnoj banci podatke i informacije za vođenje Kreditnog registra na sljedeći način:

- 1) za stanje ukupnih zaduženja dostavljanjem podataka i informacija na Obrascu KR;
- 2) za novoodobrena kreditna zaduženja na Obrascu KRN.

Podaci i informacije na Obrascu KR dostavljaju se Centralnoj banci jednom mjesečno i to najkasnije u roku od osam dana od isteka mjeseca na koji se ti izvještaji odnose.

Podaci i informacije na Obrascu KRN dostavljaju se Centralnoj banci najkasnije narednog dana od dana zaključenja ugovora o novoodobrenom kreditnom zaduženju.

### **III. FORMA IZVJEŠTAVANJA**

#### **Član 11**

Izvještaje iz ove odluke obveznici izvještavanja dostavljaju Centralnoj banci na obrascima koji čine sastavni dio ove odluke.

Centralna banka može po potrebi davati pojašnjenja i smjernice za popunjavanje pozicija izvještajnih obrazaca iz ove odluke.

#### **Član 12**

Obveznici izvještavanja dostavljaju izvještaje iz ove odluke u elektronskoj formi, a na zahtjev Centralne banke i u papirnoj formi.

### **IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 13**

Izuzetno od člana 4 stav 2 i člana 8 stav 2 ove odluke, mjesečne izvještaje za mjesec januar 2013. godine obveznici izvještavanja su dužni da dostave Centralnoj banci najkasnije do 8. marta 2013. godine.

#### **Član 14**

Danom početka primjene ove odluke prestaje da važi Odluka o izvještajima koje banke dostavljaju Centralnoj banci Crne Gore ("Sl. list CG", br. 68/08, 15/09, 41/09, i 2/12).

#### **Član 15**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", a primjenjivaće se počev od 1. januara 2013. godine.

### **SAVJET CENTRALNE BANKE CRNE GORE**

O.br. 0101-4014/39-2  
Podgorica, 18.12.2012.god.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
VICEGUVERNER,**

**mr Milojica Dakić, s.r.**