

## **ODLUKA**

### **O KREDITNOM REGISTRU**

**("Službeni list Crne Gore", br. 39/18 od 15.06.2018, 18/19 od 22.03.2019)**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Predmet uređivanja**

##### **Član 1**

Ovom odlukom se uređuju vrste podataka i informacija (u daljem tekstu: podaci) koji se dostavljaju Centralnoj banci Crne Gore za potrebe vođenja Kreditnog registra, način i rokovi za dostavljanje tih podataka i uslovi i način korišćenja podataka iz Kreditnog registra.

##### **Kreditni registar**

##### **Član 2**

Kreditni registar je jedinstvena i standardizovana elektronska baza podataka o zaduženjima prema obveznicima izvještavanja iz člana 3 ove odluke (u daljem tekstu: zaduženja), koji vodi Centralna banka Crne Gore (u daljem tekstu: Centralna banka).

Podaci se u Kreditnom registru vode po vrstama zaduženja.

Podaci iz Kreditnog registra su tajni i mogu se davati na korišćenje samo pod uslovima i na način utvrđen ovom odlukom.

#### **II. OBVEZNICI IZVJEŠTAVANJA**

##### **Obveznici izvještavanja**

##### **Član 3**

Obveznici dostavljanja podataka za potrebe vođenja Kreditnog registra (u daljem tekstu: obveznici izvještavanja) su:

- 1) banke i filijale stranih banaka koje imaju dozvolu, odnosno odobrenje za rad koje je izdala Centralna banka;
  - 1a) banke nad kojima je otvoren stečajni postupak, odnosno postupak likvidacije;
- 2) druga privredna društva čije poslovanje kontroliše Centralna banka, i to:
  - lizing društva,
  - faktoring društva,
  - društva za otkup potraživanja,
  - mikrokreditne finansijske institucije,
  - kreditno-garantni fondovi,
  - Investiciono-razvojni fond Crne Gore,
  - platne institucije.

Obveznici izvještavanja su i privredna društva i drugi subjekti sa kojima Centralna banka zaključi poseban ugovor o dostavljanju podataka za potrebe Kreditnog registra, kojim se utvrđuju:

- 1) podaci koji se dostavljaju Centralnoj banci za potrebe Kreditnog registra;
- 2) način i rokovi za dostavljanje podataka za Kreditni registar;
- 3) vrsta i način korišćenja podataka iz Kreditnog registra i visina naknade za korišćenje tih podataka;
- 4) ostala prava i obaveze ugovornih strana.

Obveznik izvještavanja iz stava 1 tačka 1a ovog člana izvještava Centralnu banku u skladu sa ovom odlukom do prestanka zaduženja koja su predmet izvještavanja ili do zaključenja postupka stečaja, odnosno likvidacije.

### **III. DOSTAVLJANJE PODATAKA ZA POTREBE VOĐENJA KREDITNOG REGISTRA**

#### **Vrste podataka o zaduženjima**

##### **Član 4**

Za potrebe vođenja Kreditnog registra Centralnoj banci se dostavljaju podaci o:

1) zaduženosti dužnika prema obveznicima izvještavanja po osnovu:

- kredita,
- finansijskog lizinga,
- faktoringa,
- otkupa potraživanja,
- kreditnih kartica,
- minusnih salda po tekućim računima;

2) potencijalnim obavezama prema obvezniku izvještavanja po osnovu kreditno-garantnih poslova, drugih izdatih garancija, akreditiva i drugih vanbilansnih stavki iz kojih može nastati obaveza prema obvezniku izvještavanja;

3) potencijalnim obavezama jemaca/žiranata/sudužnika i drugih davalaca sredstava obezbjeđenja (u daljem tekstu: kolateral) za zaduženja;

4) zaduženjima o kojima se dostavljaju podaci u skladu sa ugovorima iz člana 3 stav 2 ove odluke;

5) ostalim potraživanjima po kojima postoji izloženost riziku.

#### **Period izvještavanja o pojedinačnim zaduženjima**

##### **Član 5**

Podatke o pojedinačnom zaduženju, uključujući i podatke o potencijalnim obavezama po osnovu žiriranja/jemstva /sudužništva obveznici izvještavanja dostavljaju Centralnoj banci do trenutka prestanka potraživanja po tom zaduženju.

U smislu stava 1 ovog člana, smatra se da je potraživanje po zaduženju prestalo da postoji ako je dug u cjelosti izmiren, ili dug nije izmiren u cjelosti ali je obveznik izvještavanja okončao postupak naplate potraživanja.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, podatke o dužniku po zaduženju koji su u skladu sa propisima Centralne banke klasifikovali u klasifikacionu grupu "E", obveznici izvještavanja dostavljaju Centralnoj banci i nakon prestanka potraživanja, i to do isteka roka od tri godine od dana kada je potraživanje po tom zaduženju prestalo da postoji.

#### **Način i rokovi za dostavljanje podataka**

##### **Član 6**

Obveznici izvještavanja dostavljaju Centralnoj banci podatke za vođenje Kreditnog registra korišćenjem sljedećih obrazaca:

- 1) za stanje ukupnih zaduženja - Obrazac KR;
- 2) za novoodobrena zaduženja - Obrazac KRN;
- 3) o plaćanjima po zaduženjima - Obrazac KRP.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, obveznici izvještavanja iz člana 3 stav 1 tačka 1a ove odluke dostavljaju samo podatke o stanju ukupnih zaduženja na Obrascu KR.

Obrasci KR, KRN i KRP daju se u prilogu ove odluke i čine njen sastavni dio.

Podatke iz stava 1 ovog člana obveznici izvještavanja su dužni da dostavljaju Centralnoj banci u sljedećim rokovima:

- 1) podatke na Obrascu KR jednom mjesечно, i to najkasnije u roku od 10 dana od isteka mjeseca na koji se ti izvještaji odnose;
- 2) podatke na Obrascu KRN najkasnije narednog dana od dana zaključenja ugovora, odnosno drugog pravnog posla, o novoodobrenom zaduženju;
- 3) podatke na Obrascu KRP najkasnije narednog dana od dana kada je izvršeno plaćanje po zaduženju.

Podatke iz stava 1 ovog člana obveznici izvještavanja dužni su da dostavljaju prema tehničkoj specifikaciji koju utvrđuje Centralna banka i dostavlja obveznicima izvještavanja.

## **Ovlašćena lica za dostavljanje podataka**

### **Član 7**

Obveznici izvještavanja su dužni da dostave prijavu lica ovlašćenih za dostavljanje podataka u Kreditni registar, na Obrascu KR-PL koji se daje u prilogu ove odluke i čini njen sastavni dio.

## **Ažuriranje podataka**

### **Član 8**

Centralna banka ažurira podatke u Kreditnom registru podacima koje dostave obveznici izvještavanja, najkasnije narednog dana od dana prijema podataka od obveznika izvještavanja.

## **Odgovornost za tačnost podataka**

### **Član 9**

Obveznici izvještavanja su dužni da dostavljaju tačne podatke za potrebe vođenja Kreditnog registra i odgovorni su za njihovu tačnost.

Centralna banka je odgovorna za istovjetnost podataka u Kreditnom registru sa podacima koje su dostavili obveznici izvještavanja.

## **IV. SADRŽINA KREDITNOG REGISTRA**

### **Baza podataka**

#### **Član 10**

Na osnovu podataka dostavljenih u skladu sa ovom odlukom, u Kreditnom registru se formira baza podataka o zaduženjima pojedinih lica, koja obuhvata:

- 1) identifikacione podatke o dužnicima, kao i podatke o žirantima/jemcima/sudužnicima (MB/JMB, naziv/ime i prezime, adresa sjedišta/prebivališta, opština, država, djelatnost i dr.);
- 2) podatke o stanju na kraju svakog mjeseca po pojedinačnom zaduženju po svim osnovima iz člana 4 ove odluke (broj ugovora odnosno drugog pravnog posla, broj partije, vrsta zaduženja, konto zaduženja, datum zaključenja ugovora ili drugog pravnog posla, sektorska pripadnost, namjena zaduženja, ugovoreni iznos, valuta, datum realizacije, realizovani iznos, nedospjela glavnica, način otplate, ugovorena rata, datum dospjeća prve rate, datum dospjeća posljednje rate, nominalna kamatna stopa, efektivna kamatna stopa, vrsta kamate, index kamate, lizing naknada, saglasnost dužnika i ostalo);
- 3) podatke o urednosti vraćanja zaduženja (status, datum nastanka spora, dani kašnjenja, dospjela neplaćena glavnica, dospjela neplaćena kamata, plaćena glavnica, plaćena kamata, iznos rezervacija, klasifikacija duga);
- 4) podatke o kolateralu datom od strane dužnika (novčani depozit, zaloga na hartijama od vrijednosti, ostala zaloga, fiducija, hipoteka, mjenica, administrativna zabrana i dr.), kao i podatke o kolateralu koji su dala treća lica (žiranti/jemci/sudužnici i dr.);
- 5) podatke o novoodobrenim zaduženjima u tekućem mjesecu;
- 6) podatke o izvršenim plaćanjima po zaduženjima u tekućem mjesecu;
- 7) ostale podatke dobijene raščlanjivanjem pojedinih pozicija iz obrasca KR, u skladu sa tehničkom specifikacijom iz člana 6 stav 4 ove odluke.

Za potrebe Kreditnog registra podaci o urednosti vraćanja zaduženja iz stava 1 tačka 3 ovog člana koji se odnose na klasifikaciju duga iskazuju se oznakama klasifikacione grupe, odnosno podgrupe, kojoj taj dug pripada ("A", "B1", "B2", "C1", "C2", "D" i "E"), koje obveznici izvještavanja utvrđuju na sljedeći način:

- 1) obveznici izvještavanja iz člana 3 stav 1 tačka 1 i tačka 2 al. 1 do 6 ove odluke - primjenom kriterijuma za klasifikaciju aktive utvrđenih propisom Centralne banke kojim se uređuju minimalni standardi za upravljanje kreditnim rizikom u tim obveznicima izvještavanja;
- 2) obveznici izvještavanja iz člana 3 stav 1 tačka 1a ove odluke - primjenom kriterijuma kašnjenja u otplati kredita utvrđenih za banke propisom Centralne banke kojim se uređuju minimalni standardi za upravljanje kreditnim rizikom u bankama;
- 3) obveznici izvještavanja iz člana 3 stav 2 ove odluke - primjenom kriterijuma utvrđenih ugovorom o dostavljanju podataka za potrebe Kreditnog registra.

## V. KORISĆENJE PODATAKA IZ KREDITNOG REGISTRA

### Korisnici podataka iz kreditnog registra

#### Član 11

Podaci iz Kreditnog registra mogu se učiniti dostupnim:

- 1) obveznicima izvještavanja iz člana 3 stav 1 ove odluke, ako ispunjavaju uslove iz člana 12 ove odluke i ako imaju pisanu saglasnost dužnika da mogu pristupiti podacima iz Kreditnog registra koji se odnose na tog dužnika, datu na Obrascu KR-SK koji se daje u prilogu ove odluke i čini njen sastavni dio;
- 2) obveznicima izvještavanja iz člana 3 stav 2 ove odluke, pod uslovima utvrđenim ugovorom;
- 3) licima o čijim zaduženjima se vode podaci u Kreditnom registru, uključujući i lica koja su jemci/žiranti/sudužnici po zaduženjima, pod uslovima utvrđenim članom 17 ove odluke.

### Uslovi za pristupanje informacionom sistemu

#### Član 12

Obveznici izvještavanja koji pristupaju informacionom sistemu Centralne banke dužni su da:

- 1) imaju uspostavljena pravila i procedure neophodne za očuvanje bezbjednosti sistema i tajnosti podataka iz Kreditnog registra;
- 2) se obavežu na poštovanje Politike bezbjednosti informacija Centralne banke i Pravila bezbjednosti informacija Centralne banke, koje im dostavi Centralna banka;
- 3) dostave prijavu lica odgovornog za sprovođenje mjera bezbjednosti i zaštite vezano za pristup informacionom sistemu Centralne banke - Kreditni registar, na obrascu KR-MB koji se daje u prilogu ove odluke i čini njen sastavni dio, i
- 4) dostave podatke o licu ovlaštenom da Centralnoj banci dostavlja zahtjeve za odobravanje pristupa Kreditnom registru za pojedine zaposlene kod obveznika izvještavanja, na obrascu KR-OP koji čini sastavni dio ove odluke.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, obveznici izvještavanja koji pristupe informacionom sistemu Centralne banke, a ne namjeravaju da koriste podatke iz Kreditnog registra, nijesu dužni da ispune uslov iz stava 1 tačka 4 ovog člana.

### Podaci dostupni obveznicima izvještavanja

#### Član 13

Obvezniku izvještavanja iz člana 3 stav 1 ove odluke dostupni su sljedeći podaci iz Kreditnog registra:

- 1) identifikacioni podaci o dužnicima (MB/JMB, naziv/ime i prezime, adresa sjedišta/prebivališta, opština, država, djelatnost i dr.);
- 2) podaci o pravnom poslu sa dužnikom (broj ugovora, odnosno drugog pravnog posla, broj partije);
- 3) podaci o stanju na kraju svakog mjeseca po pojedinačnom zaduženju po svim osnovima iz člana 4 ove odluke:
  - vrsta zaduženja,
  - konto zaduženja,
  - datum zaključenja ugovora, odnosno drugog pravnog posla,
  - sektorska pripadnost dužnika,
  - namjena zaduženja,
  - ugovoreni iznos, valuta, datum realizacije, realizovani iznos, nedospjela glavnica, način otplate,
  - ugovorena rata;
- 4) podaci o dospijeću zaduženja (datum dospijeća prve rate, datum dospijeća posljednje rate);
- 5) podaci o kamatama (nominalna kamatna stopa, efektivna kamatna stopa, vrsta kamate - fiksna ili varijabilna, index kamate);
- 6) podaci o urednosti vraćanja zaduženja (status, datum nastanka spora, dani kašnjenja, dospjela neplaćena glavnica, dospjela neplaćena kamata, plaćena glavnica, plaćena kamata, iznos rezervacija, klasifikacija duga u skladu sa propisima Centralne banke i MSFI 9);
- 7) podaci o kolateralu datom od strane dužnika i njegovoj vrijednosti (novčani depozit, zaloga na hartijama od vrijednosti, ostala zaloga, fiducija, hipoteka, garancija, mjenica, administrativna zabrana i ostalo),

- 8) podaci o kolateralu koji su dala treća lica (žiranti/jemci/sudužnici i dr.);
- 9) podaci o novoodobrenim zaduženjima u tekućem mjesecu;
- 10) podaci o izvršenim plaćanjima po zaduženjima u tekućem mjesecu;
- 11) podaci o broju upita u Kreditni registar za dužnika, izvršenih u posljednjoj godini;
- 12) ostali podaci dobijeni raščlanjivanjem pojedinih pozicija iz obrasca KR, u skladu sa tehničkom specifikacijom iz člana 6 stav 4 ove odluke.

Obvezniku izvještavanja nijesu dostupni identifikacioni podaci o drugom obvezniku izvještavanja kod kojeg dužnik ima zaduženje, podaci o broju ugovora i broju partije za zaduženja kod drugih obveznika izvještavanja i identifikacioni podaci za žirante/jemce/sudužnike po zaduženju kod drugih obveznika izvještavanja.

Obvezniku izvještavanja iz člana 3 stav 2 ove odluke mogu se učiniti dostupnim podaci utvrđeni ugovorom.

Pored podataka iz stava 1 ovog člana obveznici izvještavanja mogu koristiti i zbirne podatke iz Kreditnog registra kreirane na bazi dostupnih podataka o pojedinačnim zaduženjima, i to:

- 1) podatke o istoriji zaduženosti dužnika;
- 2) matrice migracije kredita (za obveznika izvještavanja i za sistem u cjelini);
- 3) tabele strukture zaduženja na nivou sistema;
- 4) prosječne ponderisane aktivne kamatne stope (nominalne i efektivne) za privredna društva i preduzetnike, po namjeni, djelatnostima i ročnosti;
- 5) ostale zbirne podatke koje Centralna banka kreira na bazi raspoloživih podataka iz Kreditnog registra.

Podatke iz Kreditnog registra obveznici izvještavanja mogu koristiti samo za svrhe za koje su pribavljeni.

## **Podaci dostupni dužnicima i jemcima/žirantima/sudužnicima**

### **Član 14**

Licima o čijim se zaduženjima vode podaci u Kreditnom registru mogu se učiniti dostupnim raspoloživi podaci iz Kreditnog registra koji se odnose na zaduženja tih lica kod svih obveznika izvještavanja, uključujući i podatke o zaduženjima na koje se odnosi žiriranje/jemstvo/sudužništvo tog lica.

## **Pristup podacima od strane obveznika izvještavanja**

### **Član 15**

Pristup podacima iz Kreditnog registra obveznicima izvještavanja Centralna banka obezbjeđuje elektronskim putem svakog dana, osim državnog praznika, u periodu od 10,00 do 22,00 časova.

## **Uskraćivanje prava na pristup podacima**

### **Član 16**

Centralna banka može obvezniku izvještavanja uskratiti pravo na korišćenje podataka iz Kreditnog registra, privremeno ili trajno, ako:

- 1) se obveznik izvještavanja ne pridržava uslova za dostavljanje i korišćenje podataka iz Kreditnog registra propisanih ovom odlukom;
- 2) obveznik izvještavanja ne dostavlja tačne podatke ili ne vrši blagovremeno ažuriranje podataka koje se dostavljaju za potrebe Kreditnog registra; ili
- 3) obveznik izvještavanja ne plaća naknadu za korišćenje podataka iz Kreditnog registra.

## **Davanje podataka dužnicima i jemcima/žirantima/sudužnicima**

### **Član 17**

Podatke iz Kreditnog registra licima o čijim se zaduženjima vode podaci u Kreditnom registru i licima koja su jemci/ žiranti/sudužnici po zaduženjima, Centralna banka obezbjeđuje u svojim poslovnim prostorijama posebno određenim za tu namjenu, na osnovu pisanog zahtjeva tih lica.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana koji podnosi pravno lice ili preduzetnik mora biti potpisan od strane ovlašćenog lica i ovjeren odgovarajućim pečatom, a kada zahtjev podnosi fizičko lice vrši se provjera njegovog ličnog identiteta.

Podaci iz Kreditnog registra mogu se dobiti za drugo lice samo ukoliko se uz zahtjev dostavi i ovlašćenje za dobijanje tih podataka izdato od strane lica na koje se ti podaci odnose, a koje mora biti ovjereno u skladu sa propisima.

Podatke iz stava 1 ovog člana Centralna banka daje podnosiocima zahtjeva u pisanoj formi.

Izuzetno od st. 1 do 4 ovog člana, lica iz stava 1 ovog člana mogu ostvariti pristup podacima iz Kreditnog registra i korišćenjem elektronskog servisa, ako posjeduju odgovarajući digitalni sertifikat.

## **Naknada za korišćenje podataka**

### **Član 18**

Za pružanje usluge davanja podataka iz Kreditnog registra Centralna banka naplaćuje naknadu u visini utvrđenoj propisom kojim se utvrđuje tarifa po kojoj se obračunavaju naknade za vršenje usluga koje obavlja Centralna banka.

Naknadu iz stava 1 ovog člana obveznici izvještavanja su dužni da plaćaju kvartalno, u roku od osam dana od dana prijema fakture ispostavljene od strane Centralne banke.

Lica iz člana 17 stav 1 ove odluke dužna su da dokaz o uplati propisane naknade za korišćenje podataka iz Kreditnog registra dostave Centralnoj banci uz zahtjev za dobijanje tih podataka.

Ako obveznik izvještavanja, u postupku za odobravanje zaduženja koje je predmet izvještavanja u skladu sa ovom odlukom, naplaćuje drugom učesniku u tom poslu naknadu za korišćenje podataka iz Kreditnog registra, ta naknada ne može biti veća od naknade iz stava 1 ovog člana.

## **VI. PREKRŠAJI**

### **Član 19**

Novčanom kaznom od 5.000 eura do 10.000 eura kazniće se za prekršaj privredno društvo-obveznik izvještavanja iz čl. 3 i 20 ove odluke, ako:

- 1) podatke za vođenje Kreditnog registra ne dostavi Centralnoj banci u propisanom roku (član 6 stav 4);
- 2) Centralnoj banci dostavi netačne podatke za potrebe Kreditnog registra (član 9 stav 1).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice obveznika izvještavanja novčanom kaznom od 500 eura do 1.000 eura.

## **VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Posebni obveznici izvještavanja**

### **Član 20**

Privredna društva koja, po stanju na dan 30.09.2018. godine, imaju ukupna potraživanja veća od 200.000,00 eura, nastala pružanjem usluga finansijskog lizinga, faktoringa ili otkupa potraživanja u smislu Zakona o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima ("Službeni list Crne Gore", br. 73/17) - (u daljem tekstu: Zakon), a koja u roku propisanim Zakonom ne podnesu Centralnoj banci zahtjev za izdavanje dozvole za rad ili im taj zahtjev bude odbijen, dužni su da podatke o ovim poslovima zaključenim prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvole za rad ili prije prijema rješenja o odbijanju zahtjeva, pa do njihovog okončanja, dostavljaju Centralnoj banci u skladu sa ovom odlukom.

U vezi sa dostavljanjem podataka za potrebe vođenja Kreditnog registra i korišćenjem podataka iz Kreditnog registra, na obveznike izvještavanja iz stava 1 ovog člana primjenjuju se odredbe ove odluke koje se primjenjuju na obveznike izvještavanja iz člana 3 stav 1 tačka 1a ove odluke.

### **Dostavljanje tehničke dokumentacije**

### **Član 21**

Centralna banka će obveznicima izvještavanja iz člana 3 stav 1 i člana 20 ove odluke dostaviti tehničku specifikaciju iz člana 6 stav 4 ove odluke i instrukcije za dostavljanje izvještaja u odgovarajućem formatu, u sljedećim rokovima:

- 1) bankama, mikrokreditnim finansijskim institucijama i Investiciono-razvojnem fondu Crne Gore, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke;
- 2) obveznicima izvještavanja iz člana 3 stav 1 tačk. 2 ove odluke, koji u skladu sa Zakonom dobiju dozvolu za rad, u roku od osam dana od dana donošenja rješenja o izdavanju dozvole za rad;
- 3) obveznicima iz člana 20 ove odluke koji u Zakonom propisanom roku:
  - ne podnesu zahtjev za izdavanje dozvole za rad, u roku od osam dana od isteka tog roka;

- podnesu zahtjev za izdavanje dozvole za rad, a zahtjev bude odbijen, u roku od osam dana od dana donošenja rješenja o odbijanju izdavanja dozvole za rad.

Centralna banka će obveznicima izvještavanja iz stava 1 tačka 2 ovog člana, u roku od osam dana od dana donošenja rješenja o izdavanju dozvole za rad, dostaviti i izvod iz dokumenta Centralne banke iz člana 12 tačka 2 ove odluke.

## **Izvještavanje**

### **Član 22**

Obveznici izvještavanja iz člana 3 stav 1 tačka 2 ove odluke, osim mikrokreditnih finansijskih institucija i Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore, otpočeće sa dostavljanjem podataka u skladu sa ovom odlukom najkasnije u roku od 60 dana od dana dobijanja dozvole za rad, ali ne prije početka primjene ove odluke.

Obveznici izvještavanja iz člana 20 ove odluke otpočeće sa dostavljanjem podataka u skladu sa ovom odlukom, u sljedećim rokovima:

- 1) obveznici koji u Zakonom propisanom roku nijesu podnijeli zahtjev za izdavanja dozvole za rad, najkasnije u roku od 60 dana od isteka tog roka, ali ne prije početka primjene ove odluke;
- 2) obveznici koji su u Zakonom propisanom roku podnijeli zahtjev za izdavanje dozvole za rad, ali im je zahtjev odbijen, najkasnije u roku od 60 dana od dana donošenja rješenja o odbijanju zahtjeva, ali ne prije početka primjene ove odluke.

## **Prestanak važenja drugih propisa**

### **Član 23**

Danom početka primjene ove odluke prestaje da važi Odluka o kreditnom registru ("Službeni list CG", br. 27/11 i 64/12) i član 23 Odluke o izvještajima koji banke dostavljaju Centralnoj banci Crne Gore ("Službeni list CG", br. 64/12 i 83/17).

## **Stupanje na snagu propisa**

### **Član 24**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

**SAVJET CENTRALNE BANKE CRNE GORE**



## IZVJEŠTAJ O ZADUŽENJIMA

Identifikacioni podaci o dužniku				Podaci o potraživanjima obveznika izvještavanja																																		
Analički konto	Matični broj dužnika	Naziv ili ime dužnika	Adresa dužnika	Osnov potraživanja	Šifra djelatnosti	Broj ugovora, odnosno drugog pravnog posla	Odobreni iznos potraživanja	Valuta odobrenja	Datum odobrenja	Datum dospjeća I rate	Iznos plaćene glavnice u mjesecu izvještavanja	Iznos plaćene kamate u mjesecu izvještavanja	Datum dospjeća posljednje rate	Datum plaćanja posljednje rate	Ostatak potraživanja po glavnici	Dospjela a neplaćena glavnica	Dospjela a neplaćena kamata	Namjena zaduženja	Način otplate	Broj dana kašnjenja	Izdvojene rezerve	Klasifikacija potraživanja	Vrsta kolaterala	Vrijednost kolaterala (stvarena i procijenjena)	Žiranti (Naziv i MB ili JMBG)	Garanti / jemci /sudužnic (naziv i identifikacioni broj)	Instrumenti obezbjeđenja garanta / jemca/sudužnika	Status potraživanja	Nominalna kamatna stopa (godišnja)	Varijabilnost kamate	Indeks kamate	Efektivna kamatna stopa (godišnja)	Saglasnost dužnika za korišćenje podataka	Ostalo				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35				

NAPOMENA: Obrazac je zajednički za sve obveznike izvještavanja i popunjava se elektronski. Unose se podaci po stanju na kraju mjeseca za svako pojedinačno potraživanje. U kolonu 4 (osnov potraživanja) unosi se odgovarajući osnov iz člana 4 Odluke (kredit, finansijski lizing, faktoring i dr.). Obveznici izvještavanja popunjavaju kolone iz obrasca koje su za njih relevantne, u skladu sa tehničkom specifikacijom iz člana 6 stav 4 Odluke.

Ime i prezime ovlašćenog lica

Elektronski potpis ovlašćenog lica



## IZVJEŠTAJ O NOVOODOBRENIM ZADUŽENJIMA

Identifikacioni podaci o dužniku				Podaci o potraživanjima obveznika izvještavanja																																	
Analički konto	Matični broj dužnika	Naziv ili ime dužnika	Adresa dužnika	Osnov potraživanja	Šifra djelatnosti	Broj ugovora, odnosno drugog pravnog basla	Odobreni iznos potraživanja	Valuta odobrenja	Datum odobrenja	Datum dospjeća I rate	Iznos plaćene glavnice u mjesecu izvještavanja	Iznos plaćene kamate u mjesecu izvještavanja	Datum dospjeća posljednje rate	Datum plaćanja posljednje rate	Ostatak potraživanja po glavnicama	Dospjela a neplaćena glavnica	Dospjela a neplaćena kamata	Namjena zaduženja	Način otplate	Broj dana kašnjenja	Izdvojene rezerve	Klasifikacija potraživanja	Vrsta kolaterala	Vrijednost kolaterala (stvarna procijenjena)	Žiranti (Naziv i MB ili JMBG)	Garanti / jemci (Naziv i identifikacioni broj)	Instrumenti obezbjeđenja garanta / jemca	Status potraživanja	Nominalna kamatna stopa (godišnja)	Varijabilnost kamate	Indeks kamate	Efektivna kamatna stopa (godišnja)	Saglasnost dužnika za korišćenje podataka	Ostalo			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35			

NAPOMENA: Obrazac je zajednički za sve obveznike izvještavanja iz Odluke i popunjava se elektronski. Unose se podaci o stanju na dan odobrenja zaduženja za svako pojedinačnom novoodobreno zaduženje. U kolonu 4 (osnov potraživanja) unosi se odgovarajući osnov iz člana 4 Odluke (kredit, finansijski lizing, faktoring i dr.). Obveznici izvještavanja popunjavaju kolone iz obrasca koje su za njih relevantne, u skladu sa tehničkom specifikacijom iz člana 6 stav 4 Odluke.

Ime i prezime ovlašćenog lica

Elektronski potpis ovlašćenog lica

## IZVJEŠTAJ O PLAĆANJIMA PO ZADUŽENJIMA

Identifikacioni podaci o dužniku				Podaci o potraživanjima obveznika izvještavanja																																						
Anališki konto	Matični broj dužnika	Naziv ili ime dužnika	Adresa dužnika	Osnov potraživanja	Šifra djelatnosti	Broj ugovora	Odobreni iznos potraživanja	Valuta odobrenja	Datum odobrenja	Datum dospjeća I rate	Iznos plaćene glavnice u mjeseci izvještavanja	Iznos plaćene kamate u mjeseci izvještavanja	Datum dospjeća posljednje rate	Datum plaćanja posljednje rate	Ostatak potraživanja po glavnici	Dospjela a neplaćena glavnica	Dospjela a neplaćena kamata	Namjena zaduženja	Način otplate	Broj dana kašnjenja	Izdvojene rezerve	Klasifikacija potraživanja	Vrsta kolaterala	Vrijednost kolaterala (stvarna procijenjena)	Žiranti (Naziv i MB ili JMBG)	Garanti / jenci (Naziv i identifikacioni broj)	Instrumenti obezbjeđenja	Status potraživanja	Nominalna kamatna stopa (godišnja)	Varijabilnost kamate	Indeks kamate	Efektivna kamatna stopa (godišnja)	Saglasnost dužnika za korištenje podataka	Ostalo								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35								

NAPOMENA: Obrazac je zajednički za sve obveznike izvještavanja i popunjava se elektronski. Unose se podaci o izvršenim plaćanjima dužnika i stanju duga nakon izvršenog plaćanja. Obrazac se popunjava u skladu sa tehničkom specifikacijom iz člana 6 stav 4 Odluke. Obveznici izvještavanja popunjavaju kolone iz obrasca koje su za njih relevantne, u skladu sa tehničkom specifikacijom iz člana 6 stav 4 Odluke.

Ime i prezime ovlaštenog lica

Elektronski potpis ovlaštenog lica

Štambilj obveznika izvještavanja \_\_\_\_\_

**PRIJAVA LICA  
OVLAŠĆENIH ZA DOSTAVLJANJE PODATAKA I INFORMACIJA  
U KREDITNI REGISTAR**

\_\_\_\_\_ (pun naziv obveznika izvještavanja iz potvrde o registraciji u CRPS)

Matični broj obveznika izvještavanja: \_\_\_\_\_

Za dostavljanje podataka i informacija u Kreditni registar ovlašćena lica obveznika izvještavanja su:

1. Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Broj telefona i telefaksa: \_\_\_\_\_

E-mail adresa: \_\_\_\_\_

Svojeručan potpis ovlašćenog lica: \_\_\_\_\_

2. Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Broj telefona i telefaksa: \_\_\_\_\_

E-mail adresa: \_\_\_\_\_

Svojeručan potpis ovlašćenog lica: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pečat i potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Štambilj obveznika izvještavanja

\_\_\_\_\_  
Broj saglasnosti

**SAGLASNOST  
DUŽNIKA ZA PRISTUP PODACIMA IZ KREDITNOG REGISTRA**

\_\_\_\_\_ daje saglasnost da  
(naziv i matični broj, odnosno ime i prezime i JMB dužnika)

\_\_\_\_\_  
(pun naziv obveznika izvještavanja iz potvrde o registraciji u CRPS)  
može ostvariti pristup podacima koji se u Kreditnom registru Centralne banke Crne Gore vode  
na ime \_\_\_\_\_.  
(naziv i matični broj, odnosno ime i prezime i JMB dužnika)

Pristup podacima koji su predmet ove saglasnosti obveznik izvještavanja može ostvariti:

- 1) samo jednom, i to u postupku razmatranja zahtjeva za odobrenje kredita, odnosno drugog zaduženja, ili
- 2) bez ograničenja, do prestanka ugovornog odnosa sa davaocem saglasnosti.

Napomena: zaokružiti izabranu opciju

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

**DAVALAC SAGLASNOSTI**

\_\_\_\_\_

Štambilj obveznika izvještavanja \_\_\_\_\_

**PRIJAVA LICA  
ODGOVORNOG ZA SPROVOĐENJE MJERA BEZBJEDNOSTI I ZAŠTITE  
VEZANO ZA PRISTUP INFORMACIONOM SISTEMU  
CENTRALNE BANKE - KREDITNI REGISTAR**

\_\_\_\_\_  
(pun naziv obveznika izvještavanja iz potvrde o registraciji u CRPS)

Matični broj obveznika izvještavanja: \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za sprovođenje mjera bezbjednosti i zaštite vezano za pristup informacionom sistemu Centralne banke - Kreditni registar je:

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Broj telefona i telefaksa: \_\_\_\_\_

E-mail adresa: \_\_\_\_\_

Svojeručan potpis odgovornog lica: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pečat i potpis ovlašćenog lica

Štambilj obveznika izvještavanja

**PRIJAVA LICA  
OVLAŠĆENOG DA CENTRALNOJ BANCII DOSTAVLJA ZAHTJEVE ZA ODOBRAVANJE  
PRISTUPA KREDITNOM REGISTRU ZA POJEDINE ZAPOSLENE KOD OBVEZNIKA  
IZVJEŠTAVANJA**

(pun naziv obveznika izvještavanja iz potvrde o registraciji u CRPS)

Matični broj obveznika izvještavanja: \_\_\_\_\_

Lice ovlašćeno da Centralnoj bancii dostavlja zahtjeve za odobranje pristupa Kreditnom registru za pojedine zaposlene kod ovog obveznika izvještavanja je:

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Broj telefona/ telefaksa: \_\_\_\_\_

E-mail adresa: \_\_\_\_\_

Svojeručan potpis ovlašćenog lica: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pečat i potpis ovlašćenog lica