



Crna Gora

CENTRALNA BANKA CRNE GORE

IZVJEŠTAJ O SPROVOĐENJU

PLANA INTEGRITETA

Izveštajni period
januar – decembar 2025. godine

Centralna banka Crne Gore primjenjuje Plan integriteta br. 0102-6225-3/2024, donijet u skladu sa članom 80 Zakon o sprečavanju korupcije („Službeni list Crne Gore“, br. 54/2024). Ovim dokumentom identifikuju se potencijalni rizici od korupcije, neetičnog i neprofesionalnog postupanja, uz definisanje odgovarajućih mjera za njihovo sprečavanje i ublažavanje.

Plan integriteta obuhvata procjenu rizika u ključnim organizacionim i funkcionalnim oblastima rada Centralne banke. Na osnovu izvršene analize identifikovane su oblasti i radni procesi koji mogu biti izloženi povećanom riziku od narušavanja integriteta, kao i radna mjesta sa potencijalno višim nivoom rizika.

Procjena rizika obuhvatila je sljedeće oblasti:

Opšte oblasti

- rukovođenje i upravljanje;
- kadrovska politika i etično i profesionalno ponašanje zaposlenih;
- planiranje i upravljanje finansijama;
- čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata.

Posebne oblasti

- izrada nacrtu zakona i podzakonskih akata;
- odnosi sa javnošću;
- slobodan pristup informacijama;
- primjena regulatornog okvira u poslovanju kreditnih institucija, pružalaca finansijskih usluga, pružalaca platnih usluga i izdavalaca elektronskog novca.

Plan integriteta sadrži ukupno 79 mjera usmjerenih na smanjenje identifikovanih rizika i unapređenje sistema internih kontrola, transparentnosti i odgovornosti u radu institucije.

Sprovođenje mjera predviđenih Planom integriteta doprinosi jačanju institucionalnog integriteta, unapređenju upravljanja rizicima i daljem razvoju organizacione kulture zasnovane na profesionalnosti, odgovornosti i poštovanju etičkih standarda. Na taj način Centralna banka dodatno osnažuje povjerenje javnosti, finansijskog sektora i drugih zainteresovanih strana u zakonit, transparentan i profesionalan rad institucije.

TABELARANI I STATISTIČKI PRIKAZ STEPENA REALIZACIJE MJERA U PLANU INTEGRITETA I STATUSA RIZIKA								
Broj i naziv oblasti rizika	Broj rezidualnih rizika	Broj mjera za smanjenje rizika	Broj i Stepen realizacije mjera			Broj i status rezidualnih rizika o čijim izmjenama je izvještavano		
			R	DR	NR	↑ povećan rizik	= nepromijenjen rizik	↓ smanjen rizik
1. Rukovođenje i upravljanje	9	18	16	1	1	0	9	0
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	14	26	25	0	1	0	14	0
3. Planiranje i upravljanje finansijama	6	13	13	0	0	0	6	0
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	5	5	5	0	0	0	5	0
5. Izrada nacрта zakona i podzakonske regulative	4	4	3	0	1	0	4	0
6. Odnosi sa javnošću	3	6	5	0	1	0	3	0
7. Slobodan pristup informacijama	1	5	5	0	0	0	1	0
8. Primjena regulatornog okvira	7	2	2	0	0	0	7	0
Ukupno:	49	79	74	1	4	0	49	0

TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI NA SPROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Ukupna procjena rizika

- /V Visok rizik – Rizik narušavanja integriteta je već prisutan u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Srednji rizik – Rizik narušavanja integriteta u ovom procesu je moguć, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom

- /N Nizak rizik – Mala je vjerovatnoća da će se aktivirati rizik narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju „najmanju vjerovatnoću“ pojave narušavanja integriteta sa „veoma malim“ uticajem (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju „srednju vjerovatnoću“ pojave narušavanja integriteta sa „umjerenim“ uticajem (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači „skoro izvjesnu“ pojavu narušavanja integriteta sa „veoma velikim“ uticajem (rizik visokog intenziteta).

Napredak stanja od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Provjeru izvršila:
Marijeta Špadijer, menadžerka integriteta

OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Upravljanje i rukovođenje	Članovi Savjeta Guverner/ka	Neblagovremeno donošenje propisa i drugih akata	Zakoni i podzakonska akta Interna akta Centralne banke	Mogućnost narušavanja integriteta CBCG	1	8	8	Nastaviti praksu obezbjeđivanja pune transparentnosti prilikom donošenja odluka iz nadležnosti Centralne banke	Članovi Savjeta Guverner/ka Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano	↓	Redovna primjena: Odluke se donose u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom, u skladu sa Statutom i ustanovljenom procedurom - priprema se radna verzija, nacrt i predlog propisa uz učešće nadležnih organizacionih jedinica; vrši se pravno-tehnička redakcija; predlog Odluke ili Nacrta zakona se razmatra na Kolegijumu guvernerke nakon čega se upućuje Savjetu na dalje postupanje i usvajanje, odnosno utvrđivanje. Odluke se objavljuju u „Službenom listu Crne Gore“ i na Internet stranici CBCG, čime se obezbjeđuje puna interna i
		Donošenja odluka uz prihvatanje nedozvoljenog uticaja ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Donošenje odluka od strane Savjeta nakon provjere usklađenosti sa propisima i njihovo detaljno obrazlaganje	Nedostatak adekvatnog strateškog dokumenta								
		Sukob interesa	Objavljivanje propisa u Službenom listu Crne Gore i na internet stranici Centralne banke	Moguća određena odstupanja u sprovođenju politike, odnosno ciljeva CBCG propisanih zakonom								
		Prekomjerno korišćenja uticaja	Dostavljanje izvještaja Skupštini i Vladi Crne Gore u skladu sa zakonom									
		Mogućnost zloupotrebe diskrecionih ovlašćenja u postupku odlučivanja	Redovno podnošenje izjave i nepostojanju sukoba interesa, u skladu sa zakonom									
		Delegiranje ovlašćenja suprotno zakonu i aktima Centralne banke	Blagovremeno dostavljanje izvještaja Agenciji za sprečavanje korupcije									
			Primjena Etičkog kodeksa za članove Savjeta CBCG									
			Pribavljanje stava nadležnih organizacionih									

			<p>jedinica prije odlučivanja</p> <p>Prethodno razmatranje i usaglašavanje odluka na Kolegijumu Guverner/ke</p> <p>Objavljivanje internih akata na Intranetu i oglasnoj tabli</p>							<p>eksterna transparentnost</p> <p>Nakon održanih sjednica Savjeta, javnost je obavještavana o svim odlukama Savjeta u vezi sa pitanjima od značaja za utvrđivanje politika za ostvarivanje ciljeva i izvršavanje funkcija Centralne banke</p> <p>Realizovano: U skladu sa Akcionim planom za sprovođenje Strateškog plana Centralne banke za period 2025-2028.</p> <p>Redovna primjena: Guvernerka Centralne banke, u izvještajnom periodu je podnosila Savjetu CBCG, izvještaje o poslovanju i sprovođenju politike Centralne banke i o stabilnosti finansijskog sistema, uključujući događaje i</p>			
										<p>Donošenje i sprovođenje strateških dokumenata CBCG</p>		Kontinuirano	
										<p>Kontinuirano izvještavanje o sprovođenju strateških dokumenata CBCG</p>		Kontinuirano	

<p>Guverner/ka</p> <p>Viceguverner/ka</p> <p>Poslovni/a direktor/ka</p>	<p>Nepotpuno ili neblagovremeno ostvarivanje ciljeva i politike Centralne banke</p> <p>Pad povjerenja građana u rad Centralne banke</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta</p> <p>Interna akta Centralne banke</p> <p>Podnošenje mjesečnih izvještaja Savjetu</p> <p>Redovno objavljivanje izvještaja na internet stranici Centralne banke</p> <p>Praćenje realizacije preporuka koje se daju za unaprjeđenje rada</p> <p>Redovno ažuriranje internet stranice Centralne banke</p> <p>Objavljivanje edukativnog materijala o ulozi i funkcijama Centralne banke.</p> <p>Organizovanje kampanja o finansijskoj pismenosti</p> <p>Organizovanje javne rasprave o propisima koje donosi Savjet CBCG</p>	<p>Moguće kašnjenje u planiranom ostvarivanju funkcija i politike Centralne banke</p>	<p>2</p>	<p>7</p>	<p>14</p>	<p>Pratiti i vršiti ocjenu stepena realizacije ciljeva i politike Centralne banke</p>	<p>Guverner/ka</p> <p>Viceguverner/ka</p> <p>Poslovni/a direktor/ka</p> <p>Rukovodioci organizacionih jedinica</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>↔</p>	<p>Realizovano:</p> <p>Guvernerka Centralne banke, u izvještajnom periodu je podnosila Savjetu CBCG, izvještaje o poslovanju i sprovođenju politike Centralne banke i o stabilnosti finansijskog sistema, uključujući događaje i okolnosti koje mogu biti od uticaja na ostvarivanje ciljeva i izvršavanje funkcija Centralne banke, kao i na finansijski sistem kao cjeline.</p> <p>Savjet je donio Politiku za ostvarivanje ciljeva i izvršavanje funkcija Centralne banke za 2026. godinu kojom su definisane smjernice osnovnih aktivnosti Centralne banke koje proizilaze iz obaveza definisanih Zakonom o Centralnoj banci Crne Gore.</p>
---	---	--	---	----------	----------	-----------	---	--	---------------------	----------	--

<p>Guverner/ka Viceguverner/ka Poslovni/a direktor/ka Rukovodioci organizacionih jedinica</p>	<p>Neadekvatno strateško planiranje</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta Interna akta Centralne banke Izveštaji i preporuke relevantnih međunarodnih subjekata Strateška dokumenta Centralne banke</p>	<p>Odstupanja u sprovođenju srednjoročnih i dugoričnih planova i programa razvoja, odnosno strateških dokumenata Nedostatak vizije, komunikacije, loše planiranje</p>	<p>2</p>	<p>7</p>	<p>14</p>	<p>Definisanje jasnih ciljeva za realizaciju strateških dokumenata Nastaviti sa aktivnostima na praćenju i ocjenjivanju stepena realizacije strateških dokumenata - planova i programa razvoja, te izvještavanju o njihovom sprovođenju Nastaviti sa implementacijom preporuka relevantnih međunarodnih subjekata koje se odnose na upravljanje Centralnom bankom</p>	<p>Guverner/ka Viceguverner/ka Poslovni/a direktor/ka Rukovodioci organizacionih jedinica</p>	<p>Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano</p>	<p>↔ Realizovano: Donešeni Programi i planovi rada organizacionih jedinica za 2026. godinu u skladu sa Strategijom i Politikom CBCG Realizovano: Redovna aktivnost kroz izvještavanje Realizovano: Kontinuirana primjena</p>
<p>Guverner/ka Viceguverner/ka Poslovni/a direktor/ka</p>	<p>Neefikasna koordinacija</p>	<p>Zakon o Centralnoj banci Crne Gore Interna akta Centralne banke</p>	<p>Nedovoljna saradnja između organizacionih jedinica i nejasno razgraničenje odgovornosti</p>	<p>4</p>	<p>5</p>	<p>20</p>	<p>Postupati u skladu sa Procedurama za rad organizacionih jedinica i međusektorskim procedurama Periodično ažuriranje procedura za rad</p>	<p>Guverner/ka Viceguverner/ka Poslovni/a direktor/ka Rukovodioci organizacionih jedinica</p>	<p>Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano</p>	<p>↔ Realizovano: Kontinuirana primjena. Guvernerka je, dana 27.10.2025. godine donijela Odluku o izmjenama i dopunama Metodologije za izradu procedura za rad. Realizovano: Procedure su tokom izvještajnog perioda ažurirane u skladu sa potrebama procesa rada organizacionih jedinica. usklađivanje procedura za rad shodno</p>

								Periodično preispitivanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji poslovanja CBCG i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u CBCG			<p>Odluci o izmjenama i dopunama Metodologije za izradu procedura je bio 31.01.2026.godine</p> <p>Realizovano: Tokom 2025. godine za potrebe unapređenja organizacije rada donešena su tri Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji poslovanja i četiri Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta.</p>
Rukovodioci organizacionih jedinica	<p>Neefikasno organizovanje izvršavanja zadataka</p> <p>Neadekvatan nadzor nad radom zaposlenih</p> <p>Neblagovremeno obavljanje poslova</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta</p> <p>Interna akta Centralne banke</p> <p>Procedure za rad</p> <p>Interna revizija</p> <p>Periodično se preispituju i ažuriraju procedure za rad i vrši usklađivanje međusektorskih procedura</p> <p>Na nivou organizacionih jedinica informacije se razmjenjuju održavanjem redovnih sastanaka, e – mail komunikacijom, šerovanjem foldera i sl.</p>	<p>Nedovoljno jasna podjela posla i razgraničenja odgovornosti</p> <p>Nedovoljno angažovanje raspoloživog kadrovskog potencijala ili preopterećenost</p>	3	6	18	<p>Primjenjivati pravila i procedure za rotacije i /ili preraspoređivanje zaposlenih</p> <p>Sprovoditi obuke za unapređenje</p>	<p>Guverner/ka</p> <p>Direktor/ka Direkcije za ljudske resurse</p> <p>Rukovodioci organizacionih jedinica</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>↔</p> <p>Realizovano: U skladu sa Procedurom izvršeno je 19 prerasporeda zaposlenih - 11 prerasporeda u okviru iste organizacione jedinice, 6 prerasporeda iz jedne u drugu organizacionu jedinicu i dva imenovanja za viceguvernera</p> <p>Realizovana su tri in house treninga za menadžment i rukovodioce</p>	

							menadžerskih vještina		Kontinuirano	osnovnih organizacionih jedinica
							Poboljšati razmjenu informacija unutar organizacionih jedinica kako bi zaposleni bili informisani blagovremeno		Jednom godišnje	<p>Realizovano: U cilju unapređenja kominkacije i transparentnijeg informisanja zaposlenih otvorena je email adresa Interne.komunikacije@cbcq.me u nadležnosti Direkcije za ljudske resurse</p> <p>Nije realizovano: Tokom izvještajnog perioda pokrenut je Pilot projekat o upravljanju kompetencijama u cilju implementacije ocjenjivanja kompetencija kao redovnog procesa, koji će biti dio sistema ocjenjivanja učinka. Pilot projekat se sprovodi od 1.10.2025. godine do 30.sepetmbra 2026.godine</p>
							Sprovoditi ocjenjivanje zaposlenih		31.decembar 2025.godine	Djelimično realizovano: Sprovođenje

								Izrada nove metodologije za ocjenjivanje učinka zaposlenih				Pilot projekta o upravljanju kompetencijama i metodologija koja je utvrđena za ocjenjivanje kompetencija predstavlja prvu fazu izrade nove metodologije za ocjenjivanje učinka zaposlenih.
								Sprovođenje ankete o angažovanosti i motivaciji zaposlenih			31.mart 2025. godine	Realizovano: Anketa o angažovanosti i zadovoljstvu zaposlenih sprovedena je u periodu od 24. do 31.decembra 2025. godine.
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Guverner/ka Zaposleni u Direkciji za ljudske resurse	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika Mogućnost zloupotrebe ovlašćenja u vođenju kadrovske politike Nepoštovanje propisa, internih akata i procedura pri zapošljavanju Prihvatanje nedozvoljenog uticaja Nepotizam	Zakoni i podzakonska akta Kolektivni ugovor Centralne banke Interna akta Centralne banke Popunjavanje slobodnih radnih mjesta i utvrđivanje kriterijuma za odabir kandidata putem javnih oglasa Procedure za rad Direkcije za ljudske resurse Redovno objavljivanje na Intranetu Centralne	Nedostatak ljudskih resursa Rizik zapošljavanja neadekvatnog kadra Diskreciono odlučivanje o uvećanju zarade, odluka od značaja za rad, edukaciju i drugih odluka od značaja za materijalni status pojedinih zaposlenih	2	6	12	Vršiti analizu potreba i planiranje ljudskih resursa Popunjavati slobodna radna mjesta odabirom kandidata u skladu sa utvrđenim kriterijumima, predviđenim postupcima i	Guverner/ka Direktor/ka Direkcije za ljudske resurse	Kontinuirano Kontinuirano	↔	Realizovano: Kontinuirano se vrši analiza potreba kao osnova za regrutaciju kadrova; Tokom 2025. godine objavljeni su oglasi za ukupno 54 radna mjesta. Realizovano: Pored objavljivanja oglasa putem Zavoda za zapošljavanje

			banke informacija od značaja za rad i materijalni status zaposlenih				procedurama – putem internog i/ili eksternog oglasa				Crne Gore, radi proširivanja dometa i unapređenja dostupnosti informacija o slobodnim radnim mjestima, oglasi su plasirani i putem relevantnih portala za zapošljavanje, kao i društvenih mreža. Na osnovu sprovedenih oglasa zaposleno je 26 novih saradnika, od čega devet pripravnika.
							Nastaviti sa obezbjeđivanjem pune primjene Kolektivnog ugovora CBCG i internih akata Centralne banke		Kontinuirano		Redovna primjena – Zaključen Aneks Kolektivnog ugovora 4. novembra 2024. godine
Zaposleni u Direkciji za ljudske resurse Rukovodioci organizacionih jedinica	Nedostatak stručnog znanja i vještina zaposlenih na pojedinim radnim mjestima Povrede profesionalnih pravila i pristrasno postupanje Narušavanje integriteta Centralne banke	Zakoni i podzakonska akta Interna akta Centralne banke Procedure za rad Godišnji plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja Etički kodeks Prezentacije o stečenom znanju na	Neadekvatan izbor za usavršavanje i osposobljavanje Neefektivno stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih	2	6	12	Vršiti analizu potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem za obavljanje poslova iz nadležnosti Centralne banke	Direktor/ka Direkcije za ljudske resurse Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano	↔	Realizovano: Analiza potreba za stručnim usavršavanjem zaposlenih se vrši kontinuirano, a jednom godišnje posebno za potrebe izrade Godišnjeg plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja

			programima stručnog usavršavanja				Donošenje i sprovođenje Godišnjeg plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja	Direkcija za ljudske resurse	Kontinuirano	<p>Realizovano: Na osnovu predloga rukovodilaca organizacionih jedinica pripremljen je Godišnji plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja kao radni dokument. Tokom 2025.godine realizovano je 92 programa stručnog usavršavanja koji je pohađalo 99 zaposlenih. Broj pojedinačnih učešća na programima bio je 141, jer su pojedini zaposleni pohađali više programa.</p>
							Vršiti evaluaciju programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja		Kontinuirano	<p>Redovna aktivnost – zaposleni nakon realizovanog programa stručnog usavršavanja dostavljaju evaluaciju na obrascu i u rokovima shodno Pravilniku o stručnom osposobljavnju i usavršavanju.</p>
							Objavljivanje edukativnih materijala sa realizovanih programa stručnog osposobljavanja i usvršavanja putem Portala Direkcije za ljudske			<p>Redovna aktivnost – u skladu sa Pravilnikom o stručnom osposobljavnju i usavršavanju,</p>

							resurse		Kontinuirano	zaposleni nakon pohađanja programa stručnog usavršavanja dostavljaju prezentacije i druge materijale u elektronskom obliku, koji se postavljaju na Intranetu i dostupni su svima zaposlenima.	
							Informisanje zaposlenih i objavljivanje programa stručnog osposobljavanja i usvršavanja putem Intraneta		Kontinuirano	Redovna aktivnost – Obavještenja o programima stručnog usavršavanja objavljuju se na Intranetu sa detaljima organizacije i rokom za prijavu.	
	Članovi Savjeta Guverner/ka Viceguverner/ka	Nepoštovanje zakonske obaveze prijavljivanja i evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti Nepoštovanje zakonske obaveze izvještavanja o prihodima i imovini	Zakon o Centralnoj banci Crne Gore Zakon o sprječavanju korupcije Etički kodeks koji se odnosi na članove Savjeta CBCG Etički kodeks koji se odnosi na zaposlene Podnošenje pisane izjave o nepostojanju konflikta interesa	Neblagovremeno dostavljanje izvještaja iz evidencije primljenih poklona Neblagovremeno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Mogućnost greške prilikom unosa podataka za izvještaj o prihodima i imovini	1	3	3	Postupati po Proceduri za prijavljivanje, evidentiranje i izvještavanje o primljenim i datim poklonima Blagovremeno i tačno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima	Guverner/ka Viceguverner/ka Glavni/a ekonomista/kinja Poslovni/a direktor/ka Glavni interni revizor Direktor/ka Direkcije za komunikacije	Kontinuirano U skladu sa zakonskim rokovima	↔ Redovna aktivnost - Svi primljeni pokloni se prijavljuju nadležnoj organizacionoj jedinici u skladu sa Procedurom Realizovano: U skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije i Zakonom o centralnoj banci
	Svi zaposleni	Narušavanje integriteta Centralne banke Neetično i	Zakon o Centralnoj banci Crne Gore Statut Centralne banke Crne Gore	Neadekvatno razumijevanje načina primjene Etičkog kodeksa	3	6	18	Periodično sprovoditi obuke o etici i integritetu za zaposlene	Direktor/ka Direkcije za ljudske resurse	Jednom godišnje	↔ Realizovano je 17 radionica kojima je prisustvovalo preko 90%

	<p>neprofesionalno ponašanje</p> <p>Konflikt interesa</p> <p>Nepoštovanje obaveze prijavljivanja primljenih poklona i njihove vrijednosti</p> <p>Angažovanje zaposlenog kod drugog poslodavca bez odobrenja Guverner/kaa</p> <p>Neprijavljivanje zaposlenja člana uže porodice kod pravnog lica koje kontroliše ili sa kojim poslovno saraduje Centralna banka</p>	<p>Interna akta Centralne banke</p> <p>Etički kodeks</p> <p>Sprovođenje obuka o integritetu i etici</p> <p>Objavljivanje Etičkog kodeksa na internet stranici Centralne banke</p>	<p>Mogući sukob interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja procedura</p> <p>Prijavljivanje potencijalnog ili stvarnog konflikta interesa</p>				<p>Sprovoditi obuke o etici i integritetu za novozaposlene</p> <p>Izveštavati o sprovođenju Etičkog kodeksa</p> <p>Unapređenje Etičkog kodeksa</p> <p>Periodično ažuriranje Etičkog kodeksa</p> <p>Donijeti proceduru kojom će se regulisati postupak prijave potencijalnog ili stvarnog konflikta interesa</p> <p>Postupati po Proceduri za prijavljivanje primljenih i datih poklona</p> <p>Periodično postavljati postove na Intranetu koji se odnose na pojedine elemente Etičkog kodeksa</p>	<p>Direktor/ka Direkcije za komunikacije</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>30. jun 2025.</p> <p>Jednom godišnje</p> <p>30. jun 2025.</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>zaposlenih</p> <p>Realizovano: kroz Uvodni seminar za novozaposlene prvog dana po stupanju na rad</p> <p>Realizovano U izvještajnom periodu sproveden je jedan postupak za utvrđivanje odgovornosti za povrede radnih obaveza, a dva postupka pokrenuta</p> <p>Realizovano: Dana 26.06.2025. godine Guvernerka je donijela Odluku o izmjenama i dopunama Etičkog kodeksa Centralne banke Crne Gore.</p> <p>Nije realizovano: U pripremi</p> <p>Redovna primjena</p> <p>Realizovano u četvrtom kvartalu</p>
--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	---

								- konflikt interesa, rad kod drugog poslodavca i dr. i druge obaveze koji iz njih proističu			2025.godine objavljivani su na Intranetu pojedini segmenti Etičkog kodeksa. Pored Intraneta, komunicirani su i putem email adrese interne.komunikacije@cbcg.me direktno na službene email adrese zaposlenih.
								Ažuriranje evidencije odobrenja za rad kod drugog poslodavca		Kontinuirano	Redovna aktivnost
								Ažuriranje evidencije zaposlenih koji imaju člana uže porodice koji je zaposlen kod pravnog lica koje kontroliše ili sa kojim poslovno saraduje Centralna banka		Kontinuirano	Redovna aktivnost
	Guverner/ka	Diskriminacija zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na nezakonito postupanje ili druge povrede integriteta Neadekvatna zaštita podataka o zaposlenom koji prijavi sumnju na nezakonito postupanje ili druge povrede integriteta	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Zakon o zabrani zlostavljanja na radu Etički kodeks Procedura o načinu evidentiranja i postupanja po prijavi zviždača i Rješenje kojim se određuje odgovorno lice za prijem i postupanje	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	3	6	18	Primjenjivanje Procedure o načinu evidentiranja i postupanja po prijavi zviždača i Uputstva o načinu podnošenja prijave o ugrožavanju javnog interesa koji upućuje na korupciju Sprovođenje zaštite zviždača od svih oblika diskriminacije, ograničenja i uskraćivanja prava Obaveštavanje zviždača o mjerama koje su preduzete po njegovoj prijavi Postupanje po preporukama	Guverner/ka Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔ Nije bilo prijava u izvještajnom periodu

			po prijavi zviždača				Agencije za sprječavanje korupcije					
	Svi zaposleni	Nedovoljan nivo svijesti kod zaposlenih za prijavljivanje nezakonitih radnji unutar Centralne banke	Zakon o sprječavanju korupcije Etički kodeks Procedura o načinu evidentiranja i postupanja po prijavi zviždača i Uputstvo o načinu podnošenja prijave o ugrožavanju javnog interesa koji upućuje na korupciju	Narušavanje integriteta Centralne banke	3	6	18	Sprovoditi edukaciju novozaposlenih o mehanizmima prijavljivanja nezakonitih radnji unutar Centralne banke Periodično objavljivanje postova na Intranetu o načinu podnošenja prijave zviždača i ostvarivanju prava zviždača na zaštitu.	Menadžer/ka integriteta Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača Direktor/ka Direkcije za ljudske resurse	Kontinuirano Kontinuirano	↔ ↔	Realizovano: Kroz Uvodni seminar za novozaposlene prvog dana po stupanju na rad Realizovano tokom četvrtog kvartala 2025.godine
3. Planiranje i upravljanje finansijama	Guverner/ka Zaposleni u Direkciji za finansije, računovodstvo i kontroling	Neadekvatno finansijsko planiranje i finansijsko izvještavanje	Zakon o Centralnoj banci Interna akta Odbor za reviziju Interna revizija Spoljna revizija Objavljivanje finansijskih izvještaja na internet stranici Centralne banke Dostavljanje Finansijskog plana i finansijskih izvještaja Skupštini i Vladi Crne Gore u skladu sa zakonom Objavljivanje Finansijskog plana na sajtu CBCG. Objavljivanje Pravidnika o računovodstvu na sajtu CBCG. Objavljivanje Smjernica za izbor nezavisnog revizora na sajtu CBCG. Unapređivanje internih akata iz oblasti planiranja	Nedostatak sredstava za finansiranje poslovanja i neizvršavanje dospjelih obaveza	1	9	9	Kontinuirano pratiti parametre izvršavanja finansijskog plana, analizu odstupanja izvršenja od plana, kao i analizu podataka neophodnih za pripremu finansijskog plana tokom cijele poslovne godine	Guverner/ka Direktor/ka Direkcije za finansije, računovodstvo i kontroling	Kontinuirano	↔	Realizovano: Sprovedjenje stalne kontrole analitičkih pozicija bilansa stanja i bilansa uspjeha;Kontinuirano praćenje finansijskog plana i mjesečno upoznavanje menadžmenta Banke i svih organizacionih jedinica sa utroškom sredstava koja su ostvarena na dan bilansa u odnosu na planirana sredstva, sa akcentom na stavke koje pokazuju tendenciju rasta, kako bi se vodilo računa o tome da troškovi ne premaše svoj planirani iznos; Praćenje Investicionog i Finansijskog plana po pozicijama i detaljna analiza svakog pojedinačnog

			<p>finansija i stalni monitoring izvršavanja finansijskog plana</p> <p>Unapređivanje aplikativne podrške procesu planiranja</p> <p>Praćenje izmjena međunarodnih računovodstvenih standarda i međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja</p>							<p>zahtjeva za nabavku u pogledu raspoloživosti sredstava za realizaciju iste; Poštovanje internih kontrola kreiranih naloga i sprovođenje redovnih mjesečnih usaglašavanja; Redovno ažuriranje kontnog okvira Centralne banke u skladu sa izmjenama zakonskih i podzakonskih akata; Praćenje i primjena izmjena Medjunarodnih standarda finansijskog izvještavanja i Medjunarodnih računovodstvenih standarda; Redovna kontrola analitike potraživanja i sprovođenje usaglašavanja stanja sa trećim licima; Kontinuirano praćenje zakonskih propisa i pravovremena primjena istih; Izvršavanje ugovorenih obaveza prema ugovorenim rokovima; Poštovanje internih procedura rada, međusektorskih procedura, internih kontrola kreiranih naloga i sprovođenje redovnih</p>
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---

										<p>mjesečnih usaglašavanja;S provodjenje internih kontrola kreiranih naloga za prenos sredstava u skladu sa procedurama rada;Prilagođavanje aplikativnih kontrola i izmjene u softverskim rješenjima u cilju podizanja kvaliteta izvještavanja;</p> <p>Realizovano: Implementirane sve izdate preporuke eksterne i interne revizije i dr.</p> <p>Realizovano: Jačanje kvaliteta internih i međusektorskih procedura za rad i dorađivanje računovodstven e aplikacije u cilju podizanja sigurnosti i tačnosti transfera i evidencija u skladu sa zahtjevima klijenata; Kvartalna praćenja i izvještavanja o svim pojedinim pozicijama prihoda i rashoda, obaveza i potraživanja i drugih bilansnih pozicija u cilju adekvatne procjene</p>
						Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji		Kontinuirano		
						Vršiti kontrolu sprovođenja zakonskih propisa, MRS i MSFI, poštovanja internih procedura rada i sprovođiti stalna unapređivanja aplikativne podrške procesima i kontinuiranu obuku zaposlenih.		Kontinuirano		

											revizorima na sprovođenju preliminarne revizije godišnjih izvještaja i utvrđivanju da isti daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, finansijskog položaja CBCG na dan 31. decembra 2025. godine i njene finansijske uspješnosti i tokova gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja
	Guverner/ka Zaposleni u Direkciji za finansije, računovodstvo i kontroling	Nenamjensko korišćenje sredstava Nepoštovanje procedura	Interna akta Odbor za reviziju Interna revizija Spoljna revizija Objavljivanje finansijskih izvještaja na internet strani Centralne banke Kontrola izvršavanja internih i međusektorskih procedura za rad, internih kontrola i kontrole računovodstvene dokumentacije	Pogrešno evidentiranje troškova i pogrešno usmjeravanje finansijskih sredstava po vrstama plaćanja Neažurna i neblagovremena naplata potraživanja	3	5	15	Vršiti pojačan nadzor Implementirati preporuke iz izvještaja o izvršenoj reviziji Sporovoditi interne kontrole, jačati kvalitet internih i međusektorskih procedura za rad i doradivati računovodstvenu aplikaciju u cilju podizanja sigurnosti i tačnosti transfera u skladu sa zahtjevima klijenta	Guverner/ka Direktor/ka Direkcije za finansije, računovodstvo i kontroling	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔ Realizovano: Kontinuirana primjena kroz funkciju kontrolinga Realizovana: primjena svih izdatih preporuka interne i eksterne revizije Redovna primjena: Poštovanje internih procedura rada, međusektorskih procedura, internih kontrola kreiranih naloga i sprovođenje redovnih mjesečnih

					2	6	12					usaglašavanja
Zaposleni u Direkciji za pravne poslove	Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki	Zakoni i podzakonska akta	Podjela predmeta javne nabavke sa namjerom izbjegavanja primjene zakona i propisanog postupka javne nabavke					Sprovoditi interne kontrole	Guverner/ka	Kontinuirano	↔	Realizovano: Interne kontrole se sprovedu u kontinuitetu.
Službenik/ca za javne nabavke	Prekoračenje i zloupotreba službenih ovlašćenja	Interna akta koja se odnose na javne nabavke						Obuka i usavršavanje zaposlenih	Poslovni/a direktor/ka	Kontinuirano		Realizovano: U izvještajnom periodu dva zaposlena su učestvovala na seminaru u organizaciji Narodne banke Poljske; tri zaposlena su realizovala studijsku posjetu posjetu Banci Slovenije.
Članovi komisija za sprovođenje postupaka javnih nabavki	Nezakonit uticaj ili drugi oblici kršenja načela transparentnosti	Izveštavanje o radu na polugodišnjem i godišnjem nivou sa osvrtom na realizaciju Plana javnih nabavki	Neadekvatna kontrola postojanja sukoba interesa zaposlenih na poslovima javnih nabavki						Direktor/ka Direkcije za pravne poslove	Kontinuirano		Redovna primjena Zaposleni prate propise i praksu u oblasti javnih nabavki jer je to uslov njihovog pravilnog rada i preveniranja žalbenih postupaka.
	Kršenje načela obezbjeđivanja konkurencije	Izveštavanje nadležnog organa za poslove javnih nabavki o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima	Primjena diskriminatorskih uslova ili kriterijuma u tehničkim karakteristikama i specifikacijama					Praćenje propisa i prakse u oblasti javnih nabavki	Službenik/ca za javne nabavke	Kontinuirano		Redovno se unosi antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama
								Unositi antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama		Kontinuirano		Redovna primjena: Zaposleni u Službi za javne nabavke ostvaruju komunikaciju sa relevantnim institucijama (Direktorat za upravljanje javnim

											<p>investicijama i politiku javnih nabavki i Komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki) oko aktualnih pitanja.</p> <p>Redovna primjena: Zaposleni u Službi za javne nabavke ostvaruju komunikaciju sa relevantnim institucijama (Direktorat za upravljanje javnim investicijama i politiku javnih nabavki i Komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki) oko aktualnih pitanja</p> <p>Realizovano: Nastoji se da se u dokumentaciji javnih nabavki vrši precizno određenje roba, usluga ili radova, sa navođenjem objektivnih tehničkih karakteristika i specifikacija</p>
							Održavati komunikaciju sa relevantnim institucijama		Kontinuirano		
							Precizno određenje roba, usluga ili radova, sa navođenjem objektivnih tehničkih karakteristika i specifikacija		Kontinuirano		

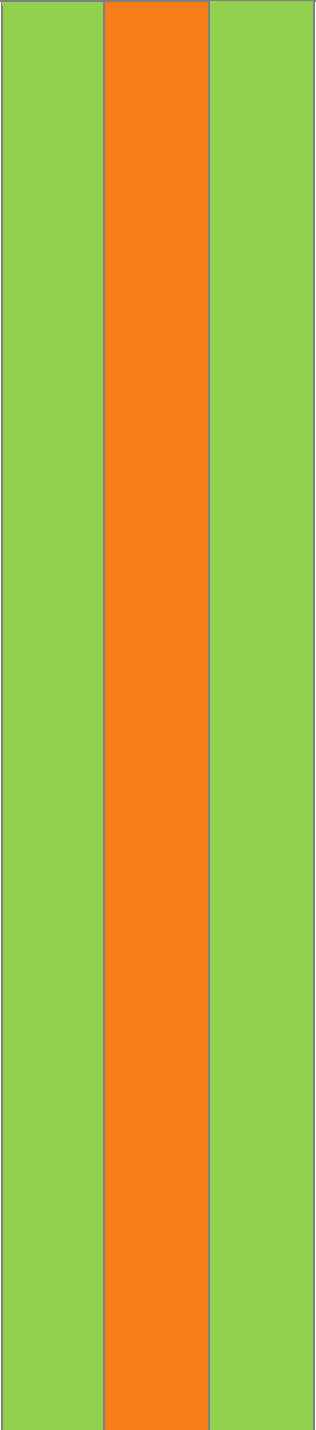
		<p>upravljanje bezbjednošću informacija</p> <p>Program podizanja svijesnosti zaposlenih o bezbjednosti informacija</p> <p>Politika upravljanja operativnim rizikom Centralne banke</p> <p>Metodologija za upravljanje operativnim rizikom Centralne banke</p> <p>Politika upravljanja kontinuitetom poslovanja Centralne banke</p> <p>Metodologija za upravljanje kontinuitetom poslovanja Centralne banke</p> <p>Program mjera za obezbjeđenje kontinuiteta poslovanja</p> <p>Plan kontinuiteta poslovanja Centralne banke</p> <p>Objavlivanje na internet sajtu CBCG segmenata politika upravljanja operativnim rizikom, bezbjednošću informacija i kontinuitetom poslovanja, kao i zadataka Komiteta za upravljanje OR, BI i KP</p> <p>Procedure Sektora za IT</p> <p>Antivirusna zaštita i firewall sistemi</p>							<p>bezbjednu autentikaciju i kontrolu pristupa, kao i sistemi za detekciju prijetnji zasnovani na analizi ponašanja i upotrebi naprednih algoritama. Aktivno se sprovodi implementacija principa bezbjednog razvoja softvera, uključujući testiranje koda, upravljanje ranjivostima, kao i redovne bezbjednosne provjere i penetracione testove. Radi se i na izradi i razvoju strategije sajber bezbjednosti organizacije, sa ciljem dugoročne zaštite digitalnih resursa, usklađenosti sa regulatornim zahtjevima i jačanja ukupne otpornosti na sajber prijetnje. Zaposleni prolaze awareness treninge i učestvuju u obukama sa ciljem podizanja svijesti o značaju informacione bezbjednosti i pravilnom reagovanju u slučaju potencijalnih incidenata.</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	--	---

			<p>Sistem za odbranu od sajber napada koji funkcioniše na bazi vještačke inteligencije</p> <p>Sistem za enkripciju dokumenata i mejla i obezbjeđivanje dvofaktorske autentifikacije na računar (PKI, Public Key Infrastructure)</p> <p>Sistem za prevenciju upada u mrežu (IPS)</p> <p>Sistem za praćenje i analizu logova (SIEM, Security information and event management)</p> <p>Sistem za sprečavanje curenja podataka (DLP, Data Loss Prevention)</p> <p>Sistem za klasifikovanje dokumenata i mejlova</p> <p>Sistem za zaštitu od sajber prijetnji na radnim stanicama (EDR, Endpoint Detection and Response)</p> <p>Sprovođenje redovnih penetration testova</p> <p>Hardening komponenti informacionog sistema</p> <p>Primjena dvofaktorske autentifikacije prilikom udaljenog pristupa informacionom sistemu</p>							<p>CIRT tim kontinuirano unapređuje kapacitete i procese za efikasan odgovor na bezbjednosne incidente; učestvuje u identifikaciji informacionih rizika, procjeni njihove kritičnosti i sprovođenju korektivnih i preventivnih mjera radi umanjenja izloženosti organizacije</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>Praćenje aktivnosti korisnika u informacionom sistemu Centralne banke</p> <p>Enkripcija diska na laptop računarima i USB memorijama</p> <p>Sistemi za bekap podataka i arhiviranje mejlova</p> <p>Praćenje aktivnosti korisnika u informacionom sistemu Centralne banke</p> <p>Enkripcija diska na laptop računarima i USB memorijama</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

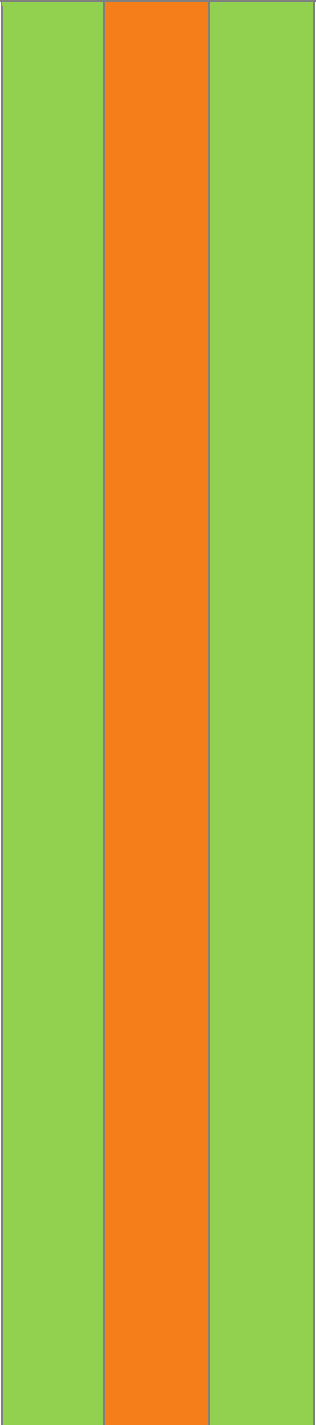
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5. Izrada nacrtu zakona i podzakonske regulative	Kabinet guvernera/ke – savjetnici guverner/ke	Neadekvatna primjena propisanih pravila	Zakoni i podzakonska akta	Kašnjenje u realizaciji aktivnosti na usklađivanju regulatornog okvira	3	5	15	Jačati kadrovske kapacitete kontinuiranim obukama vezanim za izmjene EU propisa sa kojima je potrebno vršiti usklađivanje propisa	Rukovodioci nadležnih organizacionih jedinica	Kontinuirano	↔	Realizovano: Aktivnosti sprovedene u izvještajnom periodu su obuhvatile su pripremu i donošenje podzakonskih akata iz nadležnosti CBCG, koji su u potpunosti usklađeni sa zahtjevima pravne tekovine EU
	Zaposleni u Sektoru za kontrolu	Neusklađenost donijetih propisa i drugih akata	Podjela radnih zadataka	Nedostatak adekvatne međusektorske procedura o radu					Direkcija za ljudske resurse			
	Zaposleni u Sektoru za finansijske i bankarske operacije	Nedovoljna osposobljenost zaposlenih u organizacionim jedinicama za izradu nacrtu propisa	Pojačan nadzor	Složenost propisa ili njihovo nerazumijevanje					Kabinet guvernera/ke			
	Zaposleni u Sektoru za platni promet		Mišljenje Savjeta na Nacrtu zakona koje pripremaju organi državne uprave, a tiču se nadležnosti CBCG	Nedovoljan broj zaposlenih								
	Zaposleni u Sektoru za finansijsku stabilnost, istraživanja i statistiku		Organizovnje javne rasprave i konsultacije sa zainteresovanim stranama									
			Primjena nomotehničkih pravila za izradu propisa				Organizovanje obuka i radionica za zaposlene, kako bi se obezbijedila primjena pravila Usklađivati regulatorni okvir sa pravnom tekovinom EU i		Kontinuirano		Ove aktivnosti su realizovane u skladu s utvrđenom dinamikom i prioritetima iz Programa	

	<p>Zaposleni u Direkciji za nadzor u oblasti sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma i zaštitu prava klijenata kreditnih institucija i korisnika finansijskih usluga</p> <p>Zaposleni u Trezoru</p> <p>Zaposleni u Direkciji za sanaciju kreditnih institucija</p> <p>Zaposleni u Centru za makroekonomska i finansijska istraživanja i prognoze</p> <p>Zaposleni u Direkcije za finansije, računovodstvo i kontroling</p> <p>Zaposleni u Direkciji za pravne poslove</p>						<p>dinamikom utvrđenom Programom pristupanja Crne Gore EU</p> <p>Jačati kadrovske kapacitete u organizacionim jedinicama za rad na normativnim poslovima sprovođenjem obuka u vezi nomotehničkih pravila i sl.</p> <p>Uvođenje prenosa znanja u organizacionim jedinicama, prenošenjem iskustva na mlađe ili manje iskusne zaposlene u vezi sa izradom nacrtu propisa.</p>		<p>Periodično</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>pristupanja Crne Gore EU.</p> <p>Nije realizovano - nije bilo moguće zbog prioritarnijih operativnih potreba i raspoloživih internih resursa</p> <p>Redovna primjena Tokom rada na izradi podzakonskih akata, kolege koji imaju specijalistička nomotehnička znanja, kontinuirano su pružali stručnu podršku kolegama uključenim u pripremu tih aktivnosti, ukazujući na primjenu nomotehničkih pravila i standarda, sa ciljem unapređenja njihovog znanja i kvaliteta normativnih rješenja</p>		
6. Odnosi sa javnošću	<p>Guverner/ka</p> <p>Poslovni/a direktor/ka</p> <p>Savjetnik/ca izvršnog Direktor/kaa</p>	<p>Narušavanje integriteta i reputacije Centralne banke</p> <p>Gubitak povjerenja građana u rad Centralne banke</p>	<p>Zakon o Centralnoj banci Crne Gore</p> <p>Interna akta Centralne banke</p> <p>Procedure za rad</p> <p>Objavljivanje-</p>	<p>Netransparentnost rada Centralne banke</p> <p>Neblagovremeno dostavljanje informacija po zahtjevima medija i javnosti</p>	3	7	21	<p>Proširiti opseg objavljenih informacija o radu Centralne banke na jasan i razumljiv način</p>	<p>Guverner/ka</p> <p>Viceguverner/ka</p> <p>Poslovni/a direktor/ka</p> <p>Savjetnik</p>	Kontinuirano	↔	<p>Realizovano: U kontinuitetu se preduzimaju aktivnosti usmjerene na blagovremeno obavještanje javnosti, kroz pripremu</p>

	<p>Zaposleni u Direkciji za komunikacije</p> <p>Zaposleni u CBCG koji daju izjave u medijima</p>		<p>informacija na internet stranici Centralne banke</p> <p>Objavlivanje saopštenja sa sjednica Savjeta</p>	<p>Plasiranje netačne informacije prema javnosti</p>		<p>Ažurirati informacije na internet stranici Centralne banke</p> <p>Proaktivno djelovati u odnosu na moguća pitanja koja su od javnog interesa ili izazivaju posebno interesovanje medija i javnosti</p> <p>Obuka i usavršavanje zaposlenih</p>	<p>izvršnog Direktor/kaa</p> <p>Direktor/ka Direkcije za komunikacije</p> <p>Rukovodioci organizacionih jedinica</p> <p>Direktor/ka Direkcije za ljudske resurse</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>saopštenja i odgovora na medijske upite, učešće u radio i TV emisijama, davanje intervjuja i dr.</p> <p>Redovna aktivnost – informacije se redovno ažuriraju i na Internet stranici i drugim kanalima komunikacije Centralne banke</p> <p>Realizovano kroz kontinuirano, pravovremeno i transparentno objavljivanje informacija, saopštenja, analiza i drugih sadržaja, sa posebnim akcentom na teme koje su od šireg javnog interesa ili izazivaju pojačano interesovanje medija i javnosti.</p> <p>Realizovano: U skladu sa mogućnostima za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem zaposlenih u ovoj oblasti shodno Godišnjem</p>
--	--	--	--	--	---	--	--	---	--

								Održavati i unapređivati internu komunikaciju		Kontinuirano		planu stručnog osposobljavanja i usavršavanja
								Obuka zaposlenih za sticanje vještina javnog nastupa		Jednom godišnje		Realizovano: Informisanje zaposlenih putem Intranet portala i direktnim putem na službenu email adresu Nije realizovano - nije bilo moguće zbog prioritarnijih operativnih potreba i raspoloživih internih resursa
7. Slobodan pristup informacijama	Guverner/ka Zaposleni zadužen za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama	Neosnovano odbijanje davanja informacija suprotno zakonu Narušavanje integriteta Centralne banke	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za pristup informacijama u posjedu Centralne banke Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama – postupak po žalbi Upravni sud Crne Gore – postupak po tužbi	Neblagovremeno odlučivanje o zahtjevima za slobodan pristup informacijama	2	6	12	U zakonskom roku donositi rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama Redovno ažurirati Vodič za pristup informacijama u posjedu Centralne banke Sprovoditi u kontinuitetu interne kontrole	Zaposleni zadužen za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama Direktor/ka Direkcije za pravne poslove	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔	Realizovano: U zakonskom roku od 15 dana od dana dostavljanja zahtjeva donosimo rješenja po zahtjevima za sl. pristup info. Realizovano: Donijet novi Vodič za pristup informacijama Redovna primjena - Interne kontrole se sprovode u kontinuitetu

								Obuka i usavršavanje zaposlenih		Kontinuirano		<p>Realizovano: U skladu sa mogućnostima za obukama u ovoj oblasti - U izvještajnom periodu dvije zaposlene su učestvovala na Konferenciji „Međunarodni standardi i nacionalni regulatorni okvir o slobodnom pristupu informacijama” u organizaciji kancelarije Savjeta Evrope Crne Gore i Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama</p> <p>Redovna primjena Zaposleni prate propise i praksu u oblasti slobodnog pristupa informacijama, upravnog postupka i upravnog spora jer je to uslov njihovog pravilnog rada i od uticaja je na smanjenje broja žalbenih i sudskih postupaka</p>
8. Primjena regulatornog okvira u poslovanju	Zaposleni u Sektoru za kontrolu Zaposleni u	Nedovoljno precizni propisi Nestručna i/ili	Zakon o Centralnoj banci Centralne banke Zakon o kreditnim	Predlaganje neadekvatnih mjera prema kreditnim institucijama, pružaocima platnih	2	7	14	Redovno praćenje propisa i prakse u oblasti slobodnog pristupa informacijama Vršiti edukaciju zaposlenih, naročito kroz bilateralnu saradnju u dijelu najboljih supervizorskih praksi kod ovih kategorija nadziranih subjekata	Guverner/ka Viceguverner/ka	Kontinuirano	↔	Realizovano u skladu sa mogućnostima za stručnim osposobljavanj

<p>kreditnih institucija, pružalaca finansijskih usluga, pružalaca platnih usluga i izdavalaca elektronskog novca, kao i sanacije kreditnih institucija</p>	<p>Sektoru za platni promet</p> <p>Zaposleni u Direkciji za nadzor u oblasti sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma i zaštitu prava klijenata kreditnih institucija i korisnika finansijskih usluga</p> <p>Zaposleni u Direkciji za sanaciju kreditnih institucija</p>	<p>neadekvatna primjena propisa</p> <p>Propuštanje preduzimanja službenih radnji</p> <p>Neblagovremeno postupanje</p>	<p>institucijama</p> <p>Zakon o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju, kreditno-garantnim poslovima</p> <p>Zakon o sanaciji kreditnih institucija</p> <p>Zakon o platnom prometu</p> <p>Zakon o uporedivosti naknada povezanih sa računom za plaćanje, prebacivanju računa za plaćenj potrošača i računom za plaćanje sa osnovnim uslugama</p> <p>Zakon o međubankarskim naknadama i posebnim pravilima poslovanja u vezi sa platnim karticama</p> <p>Zakon o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma</p> <p>Zakon o zaštiti potrošača</p> <p>Zakon o potrošačkim kreditima</p> <p>Sudska zaštita</p> <p>Podzakonska akta Politike i procedure</p>	<p>usluga, lizing društvima, faktoring društvima, društvima za otkup potraživanja, mikrokreditnim finansijskim institucijama i kreditno-garantnim fondovima</p> <p>Primjena neadekvatnih mjera i instrumenata sanacije kreditnih institucija</p> <p>Davanje netačnih podataka o bankarskom sistemu</p> <p>Davanje netačnih podataka o platnom prometu</p> <p>Objavljivanje netačnih podataka o prinudnoj naplati</p> <p>Izostanak pružanja zaštite klijenata kreditnih institucija i korisnika finansijskih usluga</p> <p>Nedovoljan broj zaposlenih</p>		<p>Implementirati međunarodne standarde i usklađivati politike i procedure</p>	<p>Direktor/ka Sektora za kontrolu Direktor/ka Sektora za platni promet</p> <p>Direktor/ka Direkcije za nadzor u oblasti sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma i zaštitu prava klijenata kreditnih institucija i korisnika finansijskih usluga</p> <p>Direktor/ka Direkcije za sanaciju kreditnih institucija</p>	<p>Kontinuirano</p>		<p>em i usavršavanjem u ovoj oblasti</p> <p>Realizovano: Kontinuirano se prate međunarodni standardi i usklađuju politike i procedure sa njijma</p>
--	--	---	--	--	---	--	--	---------------------	--	--

OBRAZLOŽENJE

Plan integriteta predstavlja jedan od ključnih mehanizama za jačanje integriteta, transparentnosti i odgovornosti u radu Centralne banke Crne Gore.

U izvještajnom periodu januar – decembar 2025. godine, Centralna banka Crne Gore sprovela je planirane aktivnosti na realizaciji mjera definisanih Planom integriteta. Od ukupno 79 mjera, realizovano je 74, jedna mjera je djelimično realizovana, dok četiri mjere nijesu realizovane.

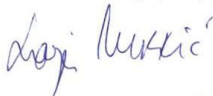
Izveštaj o implementaciji Plana integriteta za 2025. godinu, uz ostvareni nivo realizacije od 94% predviđenih mjera, potvrđuje kontinuiranu posvećenost Centralne banke zakonitosti u postupanju, očuvanju institucionalne nezavisnosti i primjeni profesionalnih standarda u radu.

Na osnovu izvršene procjene sprovođenja Plana integriteta, i visokog stepena realizacije planiranih aktivnosti za smanjenje identifikovanih rizika predlaže se guvernerki Centralne banke Crne Gore da prihvati i odobri Izveštaj o implementaciji Plana integriteta.

Podnosilac Izveštaja
Menadžerka integriteta



Marijeta Špadijer



Br. 0102-3184-1/2026
Podgorica, dana 09.04.2026. godine

